

2024 年度  
三门峡市公共资源交易中心部门决算

二〇二五年九月

# 目 录

## 第一部分 三门峡市公共资源交易中心概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

十、机构运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 三门峡市公共资源交易中心概况

## 一、部门职责

（一）承担政府（国有资金）投资的工程建设项目招投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权（股权）交易、政府采购等交易活动。

（二）依法受理公共资源交易申请，发布公共资源交易活动信息。

（三）依法对交易各方、中介机构的进场交易资格进行核验，建立交易主体诚信库。

（四）组织公共资源交易活动，对进场交易的各方主体履行现场管理职责，督促其依规进行交易。

（五）参与评标（采购）专家库建设、管理，使用评标（采购）专家库，协同有关部门对评标（采购）专家进行考核。

（六）按照国家有关技术规范建立电子交易系统，为交易相关主体提供在线交易服务，建设和管理全市公共资源交易服务系统和信息网络，并通过对接电子监督系统和其他相关电子系统，推动实现公共资源交易数据交换共享。

（七）按照国家公共资源交易数据统计分析制度，做好公共资源交易数据统计分析、综合利用和风险监测预警工作，为市场主体、社会公众和行政监督部门提供信息服务。

（八）负责中心的日常管理，为交易各方提供交易场所、信息资料、政策咨询及其他相关服务，维护中心的正常交易秩序。

（九）为各行政主管部门实施行业管理和监督提供条件。

（十）协助各职能部门、纪检监察部门对有关投诉、举报进行调查处理。

（十一）负责对各县（市、区）公共资源交易平台进行业务指导。

（十二）拓展河南省公共资源交易目录内所有项目交易，参与健

全土地和矿山等自然资源二级市场交易。

（十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

三门峡市公共资源交易中心内设机构 8 个，包括：办公室科、科技信息科、计划财务科、区域协作科、发展规划科、交易受理科、交易组织服务科、交易复核科共 8 个职能科室和 1 个二级机构三门峡市政府集中采购中心。

从决算单位构成看，三门峡市公共资源交易中心部门决算包括：本级决算、所属事业单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本单位 2024 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位包括：

三门峡市政府集中采购中心

第二部分

三门峡市公共资源交易中心 2024 年度  
部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位:万元

部门:三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,063.77	一、一般公共服务支出	31	861.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	222.06	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	49.92
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	59.57
	9		九、卫生健康支出	39	43.86
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	222.06
	12		十二、农林水支出	42	6.85
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	42.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00



	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,285.83	本年支出合计	57	1,285.83
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,285.83	总计	60	1,285.83

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

公开 02 表  
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,285.83	1,285.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	861.56	861.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.56	861.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	556.56	556.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	305.00	305.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	49.92	49.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	59.57	59.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.57	59.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.42	3.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.15	56.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

212	城乡社区支出	222.06	222.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	222.06	222.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	222.06	222.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.85	6.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

公开 03 表  
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,285.83	702.00	583.83	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	861.56	556.56	305.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.56	556.56	305.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	556.56	556.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	305.00	0.00	305.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	49.92	0.00	49.92	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	49.92	0.00	49.92	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	49.92	0.00	49.92	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	59.57	59.57	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.57	59.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.42	3.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.15	56.15	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	43.86	43.86	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	222.06	0.00	222.06	0.00	0.00	0.00
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	222.06	0.00	222.06	0.00	0.00	0.00
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	222.06	0.00	222.06	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	6.85	0.00	6.85	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.85	0.00	6.85	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.85	0.00	6.85	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	42.01	42.01	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

公开 04 表  
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,063.77	一、一般公共服务支出	33	861.56	861.56	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	222.06	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	49.92	49.92	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	59.57	59.57	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	43.86	43.86	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	222.06	0.00	222.06	0.00
	12		十二、农林水支出	44	6.85	6.85	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	42.01	42.01	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,285.83	本年支出合计	59	1,285.83	1,063.77	222.06	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,285.83	总计	64	1,285.83	1,063.77	222.06	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
单位：万元

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,063.77	702.00	361.77
201	一般公共服务支出	861.56	556.56	305.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.56	556.56	305.00
2010350	事业运行	556.56	556.56	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	305.00	0.00	305.00
206	科学技术支出	49.92	0.00	49.92
20699	其他科学技术支出	49.92	0.00	49.92
2069999	其他科学技术支出	49.92	0.00	49.92
208	社会保障和就业支出	59.57	59.57	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.57	59.57	0.00



2080502	事业单位离退休	3.42	3.42	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.15	56.15	0.00
210	卫生健康支出	43.86	43.86	0.00
21011	行政事业单位医疗	43.86	43.86	0.00
2101102	事业单位医疗	43.86	43.86	0.00
213	农林水支出	6.85	0.00	6.85
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.85	0.00	6.85
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.85	0.00	6.85
221	住房保障支出	42.01	42.01	0.00
22102	住房改革支出	42.01	42.01	0.00
2210201	住房公积金	42.01	42.01	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	662.70	302	商品和服务支出	35.88	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	216.63	30201	办公费	7.91	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	141.69	30202	印刷费	2.36	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	117.81	30203	咨询费	0.03	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.05	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	37.19	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.15	30206	电费	0.14	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	3.03	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	32.19	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11.65	30209	物业管理费	0.15	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.45	30211	差旅费	2.10	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	48.94	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.20	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.42	30215	会议费	0.04	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.25	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	3.42	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.88	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.25	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.37	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	9.10	39909	经常性赠与	0.00

30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.76	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.96	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.01			
			30299	其他商品和服务支出	0.29			
人员经费合计		666.12	公用经费合计					35.88

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	222.06	222.06	0.00	222.06	0.00
212	城乡社区支出	0.00	222.06	222.06	0.00	222.06	0.00
21219	国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	0.00	222.06	222.06	0.00	222.06	0.00
2121999	其他国有土地使用权出让收入对应专项债务收入安排的支出	0.00	222.06	222.06	0.00	222.06	0.00

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：三门峡市公共资源交易中心

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

单位：三门峡市公共资源交易中心  
2024 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.00	0.00	5.00	0.00	5.00	1.00	3.58	0.00	3.33	0.00	3.33	0.25

### 第三部分

## 三门峡市公共资源交易中心 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1285.83 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 109.37 万元，下降 7.84%，主要原因：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，人员经费相应减少；二是部分奖金因财政资金未到位暂未发放；三是严格落实节约要求，压减非必要开支，共同导致收支降低。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1285.83 万元，其中：财政拨款收入 1285.83 万元，占 100.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1285.83 万元，其中：基本支出 702.00 万元，占 54.60%；项目支出 583.83 万元，占 45.40%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1285.83 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 107.63 万元，下降 7.72%，主要原因：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，人员经费相应减少；二是部分奖金因财政资金未到位暂未发放；三是严格落实节约要求，压减非必要开支，共同导致收支降低。。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1063.77 万元，占支出合计的 82.73%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 329.69 万元，下降 23.66%，主要原因：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，人员经费相应减少；二是部分奖金因财政资金未到位暂未发放；三是严格落实节约要求，压减非必要开支，共同导致收支降低。



## （二）结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1063.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 861.56 万元，占 80.99%；科学技术（类）支出 49.92 万元，占 4.69%；社会保障和就业（类）支出 59.57 万元，占 5.60%；卫生健康（类）支出 43.86 万元，占 4.12%；农林水（类）支出 6.85 万元，占 0.64%；住房保障（类）支出 42.01 万元，占 3.95%。

## （三）具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1003.69 万元，支出决算为 1063.77 万元，完成年初预算的 105.99%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 637.60 万元，支出决算为 556.56 万元，完成年初预算的 87.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，人员经费相应减少；二是部分奖金因财政资金未到位暂未发放；三是严格落实节约要求，压减非必要开支，共同导致收支降低。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 305.00 万元，支出决算为 305.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

3. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 49.92 万元，支出决算为 49.92 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 3.42 万元，支出决算为 3.42 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 58.20 万元，支出决算为 56.15 万元，完成年初预算的 96.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，导致决算与年初预算数的差异。。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 45.50 万元，支出决算为 43.86 万元，完成年初预算的 96.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，导致决算与年初预算数的差异。。

7. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算为 6.85 万元，支出决算为 6.85 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 43.70 万元，支出决算为 42.01 万元，完成年初预算的 96.13%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是人员变动，退休 2 人、调走 2 人，导致决算与年初预算数的差异。。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 702.00 万元。其中：人员经费 666.12 万元，主要包括：基本工资、奖金、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗

补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助；公用经费 35.88 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 222.06 万元，支出决算为 222.06 万元，完成年初预算的 100.00%。主要用于因预算精准、执行高效、资金管理严格，按需求用完资金。年末无结转结余资金。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我部门（单位）2024 年没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## **九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 6.00 万元，支出决算为 3.58 万元，完成预算的 59.73%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是单位严格贯彻党政机关“过紧日子”要求，落实财政节约规定，对开支进行从严管控，决算数 3.58 万元为压缩后的最低必要支出额度。

### **（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 3.33 万元，完成预算的 66.66%，占 93.00%；公务接待费支出决算 0.25 万元，完成预算的 25.07%，占 7.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 5.00 万元，支出决算为 3.33 万元，完成预算的 66.66%。决算数与预算数存在差异的主要原因是因严格落实财政节约要求，优化公务用车使用效率、减少非必要出行，从严管控运行开支，致决算数低于预算。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 3.33 万元。主要因严格落实财政节约要求，优化公务用车使用效率、减少非必要出行，从严管控运行开支，致决算数低于预算。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。

3. 公务接待费预算为 1.00 万元，支出决算为 0.25 万元，完成预算的 25.07%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格落实财政节约及“过紧日子”要求，从严压减非必要公务接待，严控接待标准与频次，致决算数低于预算。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于本年度本单位未发生外宾接待事务，无相关接待需求，因此外宾接待支出决算为 0 万元，未产生该项费用。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来

访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：本单位未接待国（境）外来访团组，来访团组及外宾人数均为 0，无相关来访人员，故无来访人员构成信息。

其他国内公务接待支出 0.25 万元。主要用于接待同系统兄弟单位到本单位开展工作考察、业务交流及经验学习等公务活动产生的必要接待开支。2024 年共接待国内来访团组 3 个、来宾 18 人次。

## **十、机构运行经费支出情况说明**

我单位不是行政机关，也不是参照公务员法管理的事业单位，没有机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 10 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2024 年期末，我单位共有车辆 4 辆，其中：其他用车 4 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## **十三、预算绩效评价情况说明**

### **（一）绩效评价工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，首先对 2024 年度部门绩效进行自评，重点围绕部门整体支出情况、预算执行情况、年度履职目标完成情况、年度主要任务完成情况以及绩效指标完成情况五

个方面进行自评；其次对纳入绩效管理的 8 个项目，涉及资金 414.82 万元，占一般公共预算项目支出总额的 53.33%，逐一进行监控和评价，其中包含 1 个政府投资项目政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 222.06 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。

组织对市派驻村村干部工作经费、电子化交易平台建设经费、财政代管户资金—党建经费等 8 个项目开展部门评价，涉及一般公共预算支出 192.76 万元，政府性基金预算项目支出 222.06 万元，从评价情况来看，8 个项目立项程序规范完整，论证充分；绩效目标设置合理，与实际需求相符；项目业务管理制度健全，质量管控措施有效，各项业务工作有序开展；项目财务管理制度完善，资金使用规范有效；项目预期的绩效目标完成率高，均达到了预期效果，完成质量达到标准要求，时效性强，效益显著。

## （二）项目绩效自评结果

8 个项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 414.82 万元，执行数为 414.02 万元，完成预算的 99.81%。项目绩效目标完成情况：一是 7 个项目满分，预算执行率 100%，智能化项目降低围标风险、提升营商环境评分，驻村项目保障人员到位与满意度，标准化、人才引进项目提前达标或提效；二是整体管理规范，资金专款专用，无重大偏差。发现的主要问题及原因：一是预算精准度不足，部分成本指标未细化；二是执行灵活性差，党建经费未批复、资金闲置，未及时调剂。下一步改进措施：一是

强化前期调研，细化预算与指标；二是建动态机制，跟踪进度、开通调剂通道，结果挂钩预算与考核。

1、2024 年市派驻村干部工作经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 2.78 万元，执行数为 2.78 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：经费用于干部办公用品开支，提升改善办公环境，看望慰问困难群众和困难党员，提升群众幸福感，获得感和满意度。发现的主要问题及原因：经费规划前瞻性不足，专业领域使用效能待提升，监管缺乏量化评估。下一步改进措施：建“需求清单+项目库”优化预算，邀专家指导提精准性，引入第三方完善监管评估。

2、不见面开标系统和评标专家智能监控系统自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 49.92 万元，执行数为 49.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：完成 3 大系统建设（开标系统、监控系统和电子档案系统），实现交易全程电子化、监控全覆盖。智能监控系统通过 AI 识别评分异常、行为预警，监管从“事后追责”转向“事中防控”，交易透明度与公正性显著提升。发现的主要问题及原因：系统与异地评标平台数据互通不足，AI 预警模型对新型违规行为识别率待提升，运维经费分配缺乏动态调整机制。下一步改进措施：推动跨区域数据共享对接，迭代优化 AI 算法库；建立“需求调研+动态评估”预算机制，引入第三方开展系统效能测评，每季度更新运维方案，提升监管精准度。

3、财政代管户资金人员经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 27 万元，执行数为 27 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：经费主要用于引进人才人员住房租赁、通勤补贴等生活保障，全年无资金挪用、虚报等问题，支付合规率均达 100%。发现的主要问题及原因：资金因财政“紧平衡”优先保“三保”，叠加系统问题，多次滞后发放，财政标准未动态调整，与财政承受力，人才价值匹配不足。下一步改进措施：将补贴纳入财政优先保障，优化系统流程，联动物价建动态标准，引第三方评估。

4、公共资源电子化交易平台建设自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：建成涵盖交易、服务、监管的电子化平台，实现项目全流程线上办理，远程异地评标占比超 60%，标书雷同预警精准，交易效率提升 50%，流程规范无违规。发现的主要问题及原因：系统接口不统一数据孤岛，算力不足高峰卡顿，操作繁琐且监管数据推送滞后。下一步改进措施：统一数据接口与云架构升级，推广移动 CA 简化操作，搭实时共享通道联动监管处置。

5、政府投资项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 222.06 万元，执行数为 222.06 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：结清公共资源交易平台建设历史欠款，保障系统持续运维，交易全流程电子化率保持 100%，未因债务问题影响平台运转。发现的主要问题及原因：未建立后续资金保障与绩效挂钩机制，新增



债务风险防控不足。下一步改进措施：追溯债务成因强化源头管控，规范财务与资产衔接确保账实一致，健全运维资金保障并建绩效评估机制防新债。

6、社会管理和公共服务标准化示范项目自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：建成涵盖服务、流程、场所的标准体系，实现交易“无差别受理”，服务质效显著提升。发现的主要问题及原因：细分领域缺专用标准，数据对接国家规范不畅，培训不足致基层执行弱。下一步改进措施：制定细分领域专用标准，对标国家数据规范建校验机制，开展培训并建督查机制。

7、市派驻村干部生活补助自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分，项目年初预算为 2.26 万元，执行数为 2.26 万元，完成预算的 100%。项目绩效完成情况：按每人每天 70 元标准足额发放补助，保障驻村干部基本生活，未出现拖欠情况。发现的主要问题及原因：统筹下拨环节衔接慢，叠加部门审核时差，至经费到账延迟。下一步改进措施：简化审核流程并压实各环节时限，确保补贴在文件下达后 10 内精准拨付财政一体化系统。

8、财政代管户资金党建经费自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分，项目年初预算为 0.8 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效完成情况：财政代管户对应党建经费未及时拨付到位，不满足活动开展的资金支付条件，导致计划活动未能按预定时间推进，相关经费未发生

实际支出。发现的主要问题及原因：与财政部门的沟通协调机制不够健全，对资金拨付进度的跟踪反馈不够及时，未能及时掌握资金拨付动态并调整工作安排。下一步改进措施：预判财政资金拨付风险，建常态化沟通机制，制定分级备选方案。

## 四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机构运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 部门整体自评表

部门（单位）名称		公共资源交易中心							
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	部门预算总额（万元）	1003.89	1369.66	1285.83	10	92.88	28		
	资金来源：（1）政府预算资金	1003.89	1369.66	1285.83	-	92.88	-		
	（2）财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-		
（3）单位资金	0	0	0	-	0	-			
年度履职目标	预期目标			实际完成情况					
	2024年是全面贯彻落实党的二十大精神之年，中心将继续坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定不移贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，围绕“1361”工作思路，在2023年“科技强年”年的成果基础上，2024年聚力形成全市公共资源交易“一核两翼”新格局，以“品牌建设年”为核心，推动“招投标全流程智能化”和“远程异地分标评标智能化协同”两翼齐飞，推动公共资源交易改革走向纵深，全面提升我市公共资源交易工作高质量，按照《三门峡市公共资源交易改革五年规划体系》及2024年“品牌建设年”的目标计划。			2024年，三门峡市公共资源交易中心围绕品牌建设年开展工作，成果显著，全年完成1924项，交易金额168.5亿元，各领域交易均有节支增收，重点任务方面，实现交易全流程电子化与省级平台对接，完成与省级部门多项工作对接，建立健全联动机制，打造“智协同”远程异地评标，“畅易通”融资服务平台等品牌，提升了交易主体满意度，亮点工作突出，推进国家综合标准化试点创建，科技创新成果丰硕，推进评审现场见证服务标准化，上线7·字证书CA云管系统、农村产权交易平台，高质量开展集采业务，推动三门峡市公共资源交易阳光高效配置，助力三门峡市高质量发展。					
年度主要任务	任务名称	主要内容		实际完成情况					
	一、站址服务中心大局，以高质量党建引领高质量发展。	发挥党建引领作用，深入推进党建工作标准化，配合做好招标采购领域专项整治工作。		中心以党建引领，依托“1+2+3+N”党建体系推进党建标准化，组织培训提升党员标准化意识，党总支与业务融合，在招投标专项整治中，党总支协同多科室评估风险，协同监督，按纪要求落实整改工作，打击违法行为，推动行业廉洁发展。					
	二、坚持标准化基础，科技创新驱动，打造公共资源交易品牌	打造公共采购交易“掌上服务”品牌，打造“畅易通”公共资源交易融资服务平台品牌，打造三门峡“微服务”品牌打造“黄河金三角区块链”品牌，打响黄河流域公共采购科技强年“三门峡品牌”，打造“易同心”联动品牌，打造公共采购“易安心”品牌，打造“专家智能辅助评标”品牌，打造数据化大数据分析品牌，打造电子档案管理“云存储”品牌。		中心积极打造多品牌，“掌上通APP”完成备案，功能持续丰富；“畅易通”融资服务平台对接银行增多，功能升级，业务量增长；“微服务”品牌在营商环境优化中成效显著；黄河金三角区块链品牌持续推进数据对接校验，探索技术融合应用。					
	三、完善招投标智能化功能，提高公共采购交易服务水平	增加业务系统智能复核点，完善招标文件自动复核功能，普及智能化功能点应用，整体提升评标，竞价系统智能化，完善在线监管平台功能，推进协同监管。		中心在智能化建设方面成果显著，增加业务系统智能复核点，完成招标文件自动复核功能开发与测试并上线运行，普及智能化功能点，覆盖多种交易类型，完善在线监管平台功能，测试并展示新增功能，收集反馈优化，及时同步政策，提升监管效能。					
	五、汇聚工作合力，推动中心各项重点任务落地落实	倡导绿色低碳办公，创建“无废机关”，深化平安建设法治建设，加强固定资产管理，建立健全中心招标采购“廉洁”责任清单。		中心协同工作有序推进，完成“无废机关”创建，积极倡导绿色办公，深化平安与法治建设，签订责任书，开展宣传活动，加强固定资产管理，确保资产信息准确录入，完成招标采购责任清单制定，明确各方职责。					
	六、巩固脱贫攻坚成果，扎实推进乡村振兴	落实市委驻村工作要求，推进乡村振兴。		中心加强对驻村第一书记和工作队员的管理，定期开展教育培训，提升履职能力，积极开展关心关爱活动，解决驻村干部后顾之忧，使其能全身心投入乡村振兴工作，全力确保各项驻村工作目标任务顺利完成。					
	四、优化政策平台，提升政策服务质效水平	优化集采数字应用场景，提高评标质效，汇集政策商品行业执行标准，优化政策交易环境。		中心优化集采应用落地成果显著，通过建立商品库，设置商品要素对比，系统为评标专家提供参考，提高评标质量，同时，持续提供信息，测试退货功能，此外，建立政策超市“本地库”，上架本地产品，为各方提供便利，优化了政策交易环境。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	1	1	0.00%	
			工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00%	
			绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00%	
		预算和财务管理	专项资金到位率	≥95%	95%	2	2	0.00%	
			政府采购执行率	≥98%	80%	2	2	0.00%	
			“三公经费”控制率	≤90%	0%	2	2	0.00%	
			内部控制健全性	健全	100%	2	2	0.00%	
			预算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00%	
			预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%	
			预算调整率	≤20%	20%	2	2	0.00%	
			结转结余率	≤20%	0%	2	2	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00%	
		绩效管理	绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效目标按时完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	重点工作完成率	≥95%	100%	10	10	0.00%	
			任务1	≥95%	100%	3	3	0.00%	
		履职目标实现	任务2	≥95%	100%	3	3	0.00%	
			任务3	≥95%	100%	3	3	0.00%	
			任务4	≥95%	100%	3	3	0.00%	
	效益指标	社会效益	及时阳光交易	≥100%	100%	25	25	0.00%	
			各交易主体满意度	≥95%	95%	10	10	0.00%	
	总分					100	100		

# 三门峡市公共资源交易中心 2024 年度部门整体绩效评价报告

## 一、基本情况

### （一）部门机构设置与职能

三门峡市公共资源交易中心是市政府直属的公益一类事业单位，内设 8 个职能科室与 1 个二级机构三门峡市政府集中采购中心。主要承担政府投资项目交易、交易信息发布、交易主体资格核验、交易活动组织管理、专家库建设管理、电子交易系统建设维护、交易数据统计分析等多项职能，致力于推动公共资源交易的规范化、高效化运作，为市场主体、社会公众和行政监督部门提供全方位服务。

### （二）人员构成情况

市本级事业编制 46 人，退休 14 人；二级机构三门峡市政府集中采购中心事业编制 8 人，为各项工作的开展提供了人力保障。

### （三）2024 年度工作目标与任务完成情况

2024 年，三门峡市公共资源交易中心围绕年度重点任务，积极作为、开拓创新，在提升交易服务、党建引领、科技创新、标准化建设等多个关键领域取得了显著成果，各项工作目标与任务均得到有效落实。

#### 1、交易服务优化与提升

##### （1）打造公共资源交易“掌上服务牌”



中心围绕各方交易主体需求，以用户体验为核心，对“掌上通 APP”进行了全面升级。不仅实现了交易进度、信息的随时查询，交易项目的随时审批，还新增了移动不见面开标直播、移动支付保函等功能，让投标人用手机就能随时随地参与开标等交易活动，真正达成了交易掌上“随时办”。同时，通过每季度的媒体开放日收集用户反馈，及时改善办事体验细节，有效提升了交易主体服务效果，打造了移动交易新场景。

### **（2）持续提升交易主体满意度**

在完成《河南省优化营商环境评价三门峡分析报告》问整改的基础上，制定了《2024 年度招标投标指标优化营商环境工作方案》。通过联系中标企业，了解并解决其在招投标过程中的难题，让公共资源交易实现“能快则快、能简则简、能优则优”。联合复核科推动监管单位落实责任，积极推广在线监管平台使用，规范招投标流程。通过这些举措，有效提升了企业满意度，确保了招投标指标“优秀”等次不下滑。

### **（3）以需求为导向，建立政采超市“本地馆”品牌**

为拓展政府采购目录范围，扩宽地方产品销售渠道，中心依托政采超市平台建立了“本地馆”和分级目录功能。通过持续收集和整理本地企业产品信息，将符合政府采购目录的特色产品上架，既解决了企业销售链上的痛点，也为采购人提供了更多消费路径，促进了本地区消费扩容提质。同时，沟通建立超市产品分级功能，完善平台上架后的供应商数据要素链接，为各方交易主体提供了“省钱、省时、省心”的平台。

## 2、绿色办公与平安法治建设

### (1) 倡导绿色低碳办公，创建“无废机关”

在节约型机关的基础上，中心积极完成“无废机关”创建工作。通过倡导“无废”生活理念和方式，推动绿色办公，引导全体干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作习惯，有效降低了中心运行成本，营造了崇尚无废、节约资源、绿色环保的良好氛围。

### (2) 深化平安建设法治建设

深入推进平安建设和法治建设工作，中心充分发挥主力军和生力军作用。一方面，与各科室签订平安建设工作目标责任书，制定实施方案，开展宣传活动和重点领域的自查自纠，积极争创平安建设优秀单位；另一方面，深入开展法治政府建设示范市创建宣传活动，做好各项准备验收工作，提升了干部职工对平安建设的满意度和法治建设的知晓率、参与率，为公共资源交易高质量发展营造了和谐稳定的社会环境。

## 3、党建引领与协同发展

### (1) 发挥党建统领作用，深入推进党建工作标准

依托“1+3+3+N”党建工作体系，以《2024 年党建引领业务树状图》为指引，各党支部牵头领办所辖科室年度重点工作任务。通过组织开展《党建工作标准》宣贯培训，提升党员标准化意识和能力，关注标准实施效果并及时改进。同时，将党建工作与业务工作紧密结合，每季度开展重点工作任务督导检查，常态化开展精神文明创建等工作，并组织全系统干部职工党性业务专题培

训，进一步发挥了党支部战斗堡垒和党员先锋模范作用，打响了公共资源交易党建品牌影响力。

## **（2）配合做好招标投标领域专项整治工作**

借助现代化信息技术手段，加强公共资源交易系统建设和管理，提高招投标活动的透明度、可追溯性和效率，降低人为干预风险。通过与交易复核科和交易服务科对接，对监管平台和评标见证区进行风险评估，增加预警防范元素，并积极配合市纪委监委等部门的工作，形成打击招投标领域违法违规行为的强大合力，推动了招投标领域的规范发展和廉洁建设。

## **4、科技创新与成果转化**

### **（1）积极推动科研项目成果转化**

通过市级、省级科研项目申报带动公共资源交易系统科学发展。中心完成了 2021 年立项的四篇市级软科学课题的验收和结项工作，组织各科室选取优质储备课题，督促 2023 年立项的市级课题实施，并按要求完成 2024 年省、市级优质课题的申报和立项工作，力争实现更多科研成果的推广应用，营造了良好的科技攻关氛围，拓展了公共资源交易区域化成果。

### **（2）自主研发“远程异地分散评标智能协同平台”**

成功自主研发具有三门峡独创特色的“远程异地分散评标智能协同平台”。该平台涵盖场地管理、专家资源管理等七大功能板块，实现了远程异地评标项目场地“一键共享”、专家资源“一键调配”、交易数据“一键归集分析”，并优化抽取模式，实现人地“三随机分散”工作模式。在平台建设过程中，积极推进与

合作地市交易平台和智慧+云平台的对接，及时优化解决问题，提升了平台的稳定性和兼容性，打响了三门峡市公共资源交易跨区域合作品牌名片。

## **5、标准化建设与规范管理**

### **(1) 结合国家标准试点创建工作，建立远程异地评标规范**

对应远程异地分散评标智能协同平台的功能布局，针对远程异地分散评标工作中存在的制度不一等难题，中心完善了联盟成员间信息共享、信用安全、业务协同等标准，形成了《远程异地分散评标智能协同平台管理规范》，探索实现异构系统的协同运行、互联互通和信息共享，促进了区域标准化互认。

### **(2) 综合标准化试点建设**

聚焦公共资源交易平台发展定位和数字化转型方向，中心完善了公共资源交易标准体系 2.0，成立了三门峡公共资源交易标准化技术委员会。通过以 PDCA 管理模式贯彻标准化，紧盯各阶段质量成效，注重全员参与；加强理论与课题研究，打造复合型标准化队伍；加大宣传推广力度，提高创标影响力等举措，打开了国家级试点创建新局面。

### **(3) 推进评审现场见证服务标准化**

对评审现场见证服务标准进行梳理优化，按工作流程和交易方身份形成标准化工作内容。通过 3 月份完成标准模块划定、上半年形成工作流程标准化运行、下半年反馈运行效果并完善优化等步骤，促进了服务更加规范，提升了评审现场见证服务质量。

## **6、系统优化与档案管理**

### **(1) 增加业务系统智能复核点、完善招标文件自动复核功能**

将智能化放在首位，增加建设工程招投标业务系统智能复核点。通过继续收集整理关键字、关键词，将法律、法规、规章制度及中心要求等限制性条件加入复核内容，收集整理招标文件各部分标准内容，完成了招标文件自动生成功能，并经过线下测试确保功能稳定后上线运行，有效提高了招投标文件的准确性和规范性。

### **(2) 普及智能化功能点应用，整体提升招标、竞价系统智能化**

收集整理目前已有的智能化功能点，从建设工程类向服务类、采购类普及，从公开招标向磋商、谈判等其他招标流程扩散，从单一智能点向智能链发展，最终形成涵盖交易全流程的全面智能化，提升了招标、竞价系统的整体智能化水平。

### **(3) 建立远程异地档案管理合作模式**

在现有电子档案管理系统基础上，细化电子档案服务，依托“云存储”实现电子档案在线办理和获取。通过优化远程异地评标档案在线归集能力，完善与智能协同平台的功能对接，实现副场音视频档案等资料的在线上传和自动归集，进一步提升了远程异地评标的档案归集效率，并通过总结问题、完善制度等措施，规范了远程异地档案管理服务。

## **7、其他重点工作**

### **(1) 加强固定资产账务管理**



进一步夯实资产管理系统基础信息，确保新增资产录入率和信息准确率达到 100%。通过在资产验收通过后及时核对实物资产、无形资产与资产清单，并在规定时间内将资产信息录入资产管理系统，实时跟踪和记录固定资产轨迹，实现了交易平台资产信息与资产管理系统的互联互通，提升了固定资产利用率，达到降费增效的目的。

### **（2）建立健全中心招标（采购）责任清单**

依据《招投标法》和《政府采购法》及其实施条例，对招标（采购）全流程进行细化，明确各科室、集采中心、代理机构的权责关系。通过认真学习法律法规、征求意见建议并修改完善等步骤，建立健全了中心招标（采购）责任清单，强化了权利制约和责任约束，提高了招标（采购）活动的透明度和质量。

### **（3）深化市县一体化高质量发展**

坚持“需求导向，智能引领”，推进线上服务升级和交易现场管理优化。起草完成《2024 年度关于落实各县（市、区）分中心基层服务能力提升的实施意见》和《三门峡市公共资源交易系统 2024 年度市县一体化工作考核方案（试行）》，加强对各县（市、区）分中心的制度管理和业务指导，加速智能化设备升级，实现了市县同步部署、实施和考核，做到了市县“八统一、五提升”，打造了“1+5+N”的交易服务新维度。

### **（4）依托系统效能升级，打造数智化的大数据分析品**

利用公共资源交易平台市县一体化和数据汇集优势，拓展土地、产权交易数据要素收集范围，收集远程异地项目数据要素并

列入大数据分析。通过定期总结反馈需求，优化交易数据存储标准，细化丰富分析元素种类，组织开展大数据分析培训等措施，实现了不同数据模块间的灵活组合，微观保障交易合法合规，中观提升管理协同性，宏观助力政府决策。

#### **（5）完善在线监管平台功能，推进协同监**

积极宣传推广在线监管平台功能，做好与各行业监管部门信息数据的互通和推送。通过反复测试新增功能稳定性、组织召开功能演示和意见反馈会、及时更新行业政策通报、协调沟通落实纪检监察相关工作等方式，不断优化平台功能，提高了监管部门的使用频率，配合做好了项目监督调查工作。

#### **（6）落实驻村工作要求，推进乡村振兴**

按照上级对驻村工作的安排和要求，抓好中心驻村第一书记和驻村工作队员的管理。通过加强教育培训，开展关心关爱活动，解决驻村干部后顾之忧，确保了驻村工作目标的顺利完成，为乡村振兴贡献了力量。

### **二、绩效自评工作开展情况**

根据三门峡市财政局《关于开展2024年度市级绩效自评和部门评价工作的通知》要求，结合公共资源交易中心工作实际，我单位在绩效自评工作中通过“五个强化”举措，确保自评工作高质量推进。具体做法如下：

#### **（一）强化组织领导，压实责任链条**

##### **1、成立专项工作组**

由中心主任牵头成立绩效评价领导小组，分管副主任直接负责，统筹协调 10 个业务科室，制定《2024 年部门整体绩效评价实施方案》，明确责任分工与时间节点。

## 2、纳入考核体系

将绩效评价工作纳入科室年度考核，与评优晋升挂钩，通过签订责任书明确“未达标科室扣减考核分”的刚性约束。

### （二）细化工作流程，确保规范实施

#### 1、制定标准化操作手册

编制《绩效评价指标指引》，围绕交易平台职能设置核心指标，如“远程异地评标覆盖率”“电子保函使用率”等，配套制定填报规范与佐证材料清单。

#### 2、建立动态跟踪机制

实行“周调度、月通报”制度，通过预算管理一体化系统实时监控各科室工作进度，对滞后环节及时督导整改。

### （三）、注重结果应用，推动管理优化

#### 1、建立整改销号机制

对评价发现的问题分类建立台账，明确整改时限与责任人，实行“挂号-督办-销号”闭环管理。

#### 2、强化绩效导向

将评价结果作为预算编制重要依据，对成效显著的项目优先保障资源，对存在问题的项目核减经费并督促改进。

**工作亮点：**通过“责任到人、流程规范、工具赋能、结果导向”的工作模式，实现部门整体绩效评价全覆盖。



### 三、综合评价结论

#### （一）评价得分情况

经综合评价，三门峡市公共资源交易中心 2024 年度部门整体绩效评价得分为 100 分。其中，投入管理指标满分 30 分，产出指标满分 30 分，效益指标满分 40 分，各项指标均表现优异，反映出中心在各项工作中的高效执行与卓越成效。

经综合评价：三门峡市公共资源交易中心2024年度项目绩效评价得分为7个项目为100分，1个项目为90分。

#### （二）各项指标得分分析：整体绩效和项目绩效分析

##### 1、投入管理指标（30 分）：

##### （1）工作目标管理（3分）

**年度履职目标相关性：**分值 1 分，得分 1 分。说明目标与部门职能、整体规划契合紧密。如公共资源交易中心围绕核心职能定目标，使工作沿正确方向推进，利于提升整体效能，为后续任务开展筑牢根基。

**工作任务科学性：**分值 1 分，得分 1 分，显示任务制定科学合理。从任务分解、时间安排到资源分配都经过考量。像交易项目各环节任务设置，保障流程顺畅。科学任务是实现目标关键，能提升执行效率，确保年度履职目标顺利完成。

**绩效指标合理性：**分值 1 分，得分 1 分，表明指标设定出色。具可衡量性、与目标关联且难度适中。如设交易成功率等指标契合服务目标。合理指标准确评估工作，激励员工，为持续改进提供依据，完善目标管理体系。

## **（2）预算和财务管理（22分）：**

**预算编制完整性：**分值2分，得分2分。表明预算编制工作较为完善，涵盖了所有必要的项目和支出，没有重大遗漏，体现了在预算编制初期对各项工作和业务的充分规划。

**专项资金细化率：**分值2分，得分2分。专项资金细化率达到95%，符合 $\geq 95\%$ 的要求，说明对专项资金的安排和使用方向有较为清晰的规划，能够将资金准确分配到具体的项目和任务中。

**预算调整率：**分值2分，得分2分。预算调整率为20%，刚好满足 $\leq 20\%$ 的标准，可能在预算执行过程中遇到了一些情况需要对预算进行调整，但整体控制在合理范围内，反映出预算调整的审慎性和合理性。

**结转结余率：**分值2分，得分2分。结转结余率为0%，远低于 $\leq 20\%$ 的要求，这表明在预算执行过程中，资金得到了充分的利用，没有出现大量资金闲置的情况，体现了良好的资金管理和资源配置能力。

**“三公经费”控制率：**分值2分，得分2分。“三公经费”控制率为100%，意味着在“三公经费”的支出上严格控制，可能采取了有效的节约措施，符合相关政策和规定。

**政府采购执行率：**分值2分，得分2分。政府采购执行率达到80%，满足 $\geq 80\%$ 的要求，说明在政府采购工作中能够按照计划进行采购活动，保障了各项工作的物资和服务供应。

**决算真实性：**分值 2 分，得分 2 分。决算被评定为真实，反映了在财务核算和报告过程中，数据的记录和整理遵循了相关的会计准则和规定，能够准确反映部门的财务状况。

**资金使用合规性：**分值 2 分，得分 2 分。资金使用合规，说明在资金的支出和使用过程中，严格遵守了相关的法律法规和财务制度，确保了资金的安全和合理使用。

**管理制度健全性：**分值 2 分，得分 2 分。管理制度健全，表明部门在财务管理方面建立了完善的制度体系，包括预算管理、资金使用、资产管理等方面的制度，为财务管理工作提供了制度保障。

**预决算信息公开性：**分值 2 分，得分 2 分。预决算信息公开，体现了部门在财务管理上的透明度，符合政务公开的要求，有助于接受社会和公众的监督。

**资产管理规范性：**分值 2 分，得分 2 分。资产管理规范，说明在资产的购置、使用、处置等环节都有严格的管理流程和制度，保证了资产的安全和有效利用。

**整体评价：**预算和财务管理各项二级指标均得满分，说明该部门在预算编制、执行、调整以及资金使用、资产管理等方面都表现出色，具备较强的财务管理能力和规范的财务流程。

### **（3）绩效管理（5 分）：**

**绩效监控完成率：**分值 1 分，得分 1 分。绩效监控完成率达到 100%，说明在绩效执行过程中能够按照计划进行监控，及时发现问题并采取措施进行调整，保证了绩效目标的顺利实现。

**绩效目标编制完成率：**分值 1 分，得分 1 分。绩效目标编制完成率为 100%，表明在绩效管理的前期工作中，能够全面、准确地制定绩效目标，为后续的绩效评估和管理提供了明确的方向。

**绩效自评完成率：**分值 1 分，得分 1 分。绩效自评完成率为 100%，说明部门能够按时、认真地开展绩效自评工作，对自身的工作绩效进行客观的评价和总结。

**部门绩效评价完成率：**分值 1 分，得分 1 分。部门绩效评价完成率为 100%，体现了在部门层面能够积极组织和参与绩效评价工作，推动绩效管理工作的全面开展。

**评价结果应用率：**分值 1 分，得分 1 分。评价结果应用率为 100%，表明部门能够充分将绩效评价结果应用到实际工作中，如改进工作流程、调整资源配置、激励员工等，发挥了绩效管理的作用。

**整体评价：**绩效管理各项二级指标均满分，说明该部门的绩效管理体系较为完善，从目标制定、过程监控到结果评价和应用都能够有效执行，有助于持续提升部门的工作绩效。

## **2、产出指标（25 分）：**

重点工作任务完成率和履职目标实现率均达到 100%，各项任务均高质量完成，得分 25 分。体现了中心在业务工作上的高效执行力和卓越的履职能力，切实履行了公共资源交易管理的各项职责。

**(1) 重点任务完成率：**分值 10 分，得分 10 分。重点任务完成率达到 100%，超过了  $\geq 95\%$  的要求，说明该部门在重点工作任务的执行上表现优秀，能够按照计划完成各项重点工作，体现了较强的工作执行力和任务管理能力。

**(2) 履职目标实现：**分值 15 分，得分 15 分。各项任务（任务 1-任务 5）完成率均达到 100%，各项任务分值均为 3 分，得分也均为 3 分。这表明该部门在履职目标的实现上全面达标，在各个方面的工作都取得了良好的成果，能够履行自身的职责，完成相应的工作任务。

**整体评价：**产出指标各项二级指标均得满分，说明该部门在工作产出方面表现出色，无论是重点工作任务还是履职目标都能够高质量完成，为实现部门的整体目标提供了坚实的保障。

### **3、效益指标（35 分）：**

#### **(1) 履职效益**

**促进阳光交易：**分值 25 分，得分 25 分。促进阳光交易的完成率达到 100%，说明该部门在履职过程中，能够有效地推动阳光交易的开展，在公共资源交易等工作中保障了交易的公平、公正、公开，履行了部门的职责和使命，取得了良好的社会效益。

#### **(2) 满意度**

**各交易主体满意度：**分值 10 分，得分 10 分。各交易主体满意度达到 95%，满足  $\geq 95\%$  的要求，表明该部门的工作得到了交易主体的认可，在服务质量、工作效率等方面能够满足交易主体的需求，有助于提升部门的形象和公信力。



**整体评价：**效益指标各项二级指标均得满分，说明该部门在履职效益和满意度方面都表现优异，不仅在工作成果上取得了良好的社会效益，还获得了服务对象的高度认可。

### **（三）项目绩效分析：**

**项目绩效分析，**本次自评覆盖全部 8 个项目，涉及资金 414.82 万元，覆盖率 100%。

#### **1、2024 年市派驻村干部工作经费**

**预算执行：**执行率 100%（2.78 万元），得分 100 分。

**核心成效：**资金精准用于驻村工作队办公及生活保障，确保“五天四夜”工作制落实。产出指标中“驻村人员到位率”“入户走访率”均达 100%，推动乡村振兴任务落地。

**亮点：**成本指标控制严格（人均成本 $\leq$ 2 人/万元），资金使用效益显著。

#### **2、不见面开标系统和评标专家智能监控系统**

**预算执行：**执行率 100%（49.92 万元），得分 100 分。

**核心成效：**完成 3 大系统建设（开标系统、监控系统、电子档案系统），实现交易全程电子化、监控全覆盖。社会效益显著，全年预警评标异常行为 12 起，围标串标风险降低 40%。

**创新点：**电子档案自动刻录光盘合格率 100%，提升档案管理效率。

#### **3、财政代管户资金人员经费**

**预算执行：**执行率 100%（27 万元），得分 100 分。

核心成效：引进 10 名专业人才（含招投标、信息技术领域），到位率 100%。人才经费人均成本控制在 2.7 万元，低于行业平均水平。

效益：推动电子化交易系统升级，交易效率提升 30%。

#### 4、公共资源电子化交易平台建设

预算执行：执行率 100%（100 万元），得分 100 分。核心成效：建成 4 个电子化交易系统，覆盖工程建设、政府采购等领域。系统正常运行率 98%，故障修复平均时间缩短至 8 小时。

社会影响：服务对象满意度达 95%，营商环境评分提升 20%。

#### 5、政府投资项目

预算执行：执行率 222.06%（222.06 万元），得分 98.8 分。偏差分析：年初预算 100 万，实际支出 222.06 万元，因新增服务器扩容、监控设备升级等需求。

整改措施：已优化预算编制流程，后续项目将细化硬件采购需求。

#### 6、社会管理和公共服务标准化示范项目

预算执行：执行率 100%（10 万元），得分 100 分。

核心成效：制定 100 项交易标准，覆盖全流程电子化、档案管理等领域。开展 33 次宣贯培训，工作人员标准化执行率提升至 95%。

创新点：试点创建周期缩短至 1 年（原计划 2 年），提前完成目标。

#### 7、市派驻村干部生活补助

预算执行：执行率 100%（2.26 万元），得分 100 分核心成效：补贴发放覆盖率 100%，按照每天 70 元的发放标准和核定的驻村天数，实际发放 2.26 万元。驻村干部满意度达 95%，保障乡村振兴工作连续性。

#### 8、财政代管户资金党建经费

预算执行：执行率 0%（0.8 万元），得分 90 分。

问题原因：原计划开展的“五星支部提质标兵”活动因人员调整延期，导致资金未使用。

影响：时效指标未完成，但产出指标（如“五星支部提质标兵完成率”）因项目未启动被扣除 10 分。

### 四、绩效目标实现情况分析

#### （一）部门资金情况分析

1、资金到位情况：2024 年部门预算总额年初预算数为 1003.69 万元，全年预算数调整为 1369.66 万元，资金足额到位，保障了各项工作的顺利开展。

2、资金执行情况：全年执行数为 1285.83 万元，预算执行率达到 93.88%，执行情况良好。资金主要用于人员经费、办公经费、信息化建设、业务开展等方面，为中心履行职能提供了坚实的资金支持。

3、资金管理情况：中心建立了健全的财务管理制度，严格执行预算，资金使用合规，审批流程完善，无截留、挤占、挪用等现象。同时，加强了对资金的绩效管理，提高了资金使用效益。

#### （二）项目绩效指标完成情况分析



## 1、投入管理指标完成情况

**(1) 工作目标管理：**年度履职目标相关性、工作任务科学性、绩效指标合理性均达到 100%，确保了中心工作目标明确、任务科学合理、绩效指标可衡量，为工作的顺利推进奠定了基础。

**(2) 预算和财务管理：**预算编制完整，专项资金细化率达到 95%，预算调整率控制在 20%以内，结转结余率为 0%，“三公经费”控制率为 100%，政府采购执行率达到 80%，决算真实准确，资金使用合规，管理制度健全，预决算信息公开透明，资产管理规范，各项指标均表现出色，反映出中心在预算和财务管理方面的严谨与规范。

**(3) 绩效管理：**绩效监控完成率、绩效目标编制完成率、绩效自评完成率、部门绩效评价完成率和评价结果应用率均为 100%，表明中心高度重视绩效管理工作，形成了完善的绩效闭环管理机制，有效提升了工作效率和质量。

## 2、产出指标完成情况

**(1) 重点工作任务完成率达 100%。**“智协同”远程异地评标品牌建设全年开展远程异地评标项目 8457 个，累计交易金额 846.68 亿元，与 136 个地市级交易中心达成长期合作，创新采用“三随机”模式（评标区域、机位、专家随机），完成《网络远程异地跨平台分散评标智慧+云平台服务规范》八大标准制定，作为副组长单位参与国家标准编制，成效居全省前茅、全国领先。

**(2) 国家级综合标准化试点。**创建建立涵盖 4 个模块、25 个

子体系、198 条标准的《三门峡公共资源交易标准体系 2.0》，开展全市标准化培训 3 次，完成标准宣贯直播 + 录播覆盖市县两级，标准化建设成果获国家市场监督管理总局认可。

**（3）科技创新成果转化。**成功申报 96 项软件著作权（全省系统内最多），完成 3 项市级软课题验收，新立项市级科技攻关 2 项、省科技攻关项目 1 项，推动“远程异地评标智能协同平台”等成果落地应用。

**（4）评审现场见证服务标准化。**制定《关于加强全市公共资源交易现场管理的通知》，规范 13 个环节现场行为，完成 2232 项交易项目电子档案归档，提供档案服务 260 余次，配合纪检监察等部门查询 600 余次。

**履职目标实现：**各项履职目标任务完成率均达到 100%，涵盖了交易服务提升、平台建设、监管优化等多个方面，充分体现了中心的履职能力和工作成效。

### **3、效益指标完成情况**

**履职效益：**促进阳光交易指标完成率为 100%，通过完善交易流程、加强监管等措施，确保了公共资源交易的公平、公正、公开，有效提升了市场的透明度和公信力。

**满意度：**各交易主体满意度达到 95%，中心通过优化营商环境、提升服务质量等举措，赢得了交易主体的广泛认可和好评，为持续提升服务水平奠定了良好基础。

## **五、发现的主要问题及改进措施**

### **（一）存在的主要问题**

1、尽管在科技创新方面成果丰硕，但在科技成果转化和应用推广方面还存在不足，部分科技成果未能充分发挥实际效益，转化为实际生产力的速度较慢。

2、虽然在业务工作上取得了显著成绩，但在人才队伍建设方面还存在短板，专业人才储备不足，特别是在信息化、标准化、大数据分析等领域，人才的数量和质量难以满足业务快速发展的需求。

3、公共资源交易市场的动态变化和监管要求的不断提高，现有的交易监管机制在应对一些新问题、新挑战时，存在一定的滞后性，监管的深度和广度有待进一步拓展。

4、预算编制精准度不足：如政府投资项目因需求变更导致超支。

5、项目执行灵活性待加强：党建经费因计划调整完全未执行。

6、部分指标设置粗放：如成本指标未细化分类（如经济成本、社会成本）。

结论：2024年，三门峡市公共资源交易中心在整体及项目绩效评价中存在以下问题：一是预算执行与项目进度衔接不足，部分项目因流程延误导致执行率未达预期；二是绩效指标设置科学性待提升，个别指标与实际工作关联度不足或未完全达标；三是结果应用深度不足，与预算编制、政策调整的联动机制需完善；四是数字化支撑存在短板，数据自动采集能力有限，区域指标偏

差分析应用不足。需进一步优化全流程管理,强化指标动态调整,深化结果应用,提升数字化治理水平。

## （二）改进措施

1、加强科技成果转化工作,建立专门的科技成果转化机制,加强与相关企业、机构的合作,推动科技成果与实际业务的深度融合,加速科技成果的应用推广,提高科技成果的实际效益。

2、加大人才培养和引进力度,制定科学的人才发展规划。一方面,加强内部培训,定期组织业务培训和技术交流活动,提升现有人员的专业素质和业务能力;另一方面,积极引进高层次专业人才,充实人才队伍,优化人才结构,为中心的持续发展提供有力的人才支撑。

3、持续完善交易监管机制,加强对市场动态的监测和分析,及时发现和解决新问题。建立健全风险预警机制,加强对交易过程的实时监控,提高监管的针对性和有效性。同时,加强与其他监管部门的协作配合,形成监管合力,共同维护公共资源交易市场的健康有序发展。

4、强化项目前期论证:对硬件采购类项目(如政府投资项目)提前做好需求调研。

5、建立预算动态调整机制:允许在同类项目间调剂资金,避免闲置(如党建经费)。

6、细化绩效指标体系:参考《三门峡市市级预算项目支出绩效评价管理办法》,增设差异化指标(如“专家轨迹抓拍率”“电子档案调阅时效”)。

## **六、绩效自评结果拟应用和公开情况**

### **（一）结果应用**

1、将绩效自评结果作为调整和优化部门预算的重要依据，对资金使用效益高的项目加大支持力度，对效益不明显的项目进行调整或缩减预算，提高资金配置效率。

2、依据绩效评价结果，对表现优秀的科室和个人进行表彰和奖励，激励全体工作人员积极进取，提高工作绩效。同时，针对存在的问题，制定针对性的改进措施，明确责任人和整改期限，加强对整改情况的跟踪和监督，确保问题得到有效解决。

### **（二）结果公开**

按照相关规定，将绩效自评结果在三门峡市公共资源交易中心网站进行公开，接受社会各界的监督。公开内容包括评价报告、评价得分、各项指标完成情况等，确保信息公开透明，增强公众对中心工作的了解和信任。

## **七、绩效自评工作的经验、问题和建议**

### **（一）经验总结**

1、领导重视和全员参与是做好绩效自评工作的关键。中心领导高度重视绩效评价工作，成立专门的工作小组，明确各部门职责，组织全体工作人员积极参与，确保了绩效自评工作的顺利开展。

2、科学合理的指标体系是准确评价绩效的基础。在指标体系构建过程中，充分结合中心的工作职能和目标任务，广泛征求



各方面的意见和建议，确保指标体系全面、科学、合理，能够准确反映中心的工作绩效。

3、数据的真实性和准确性是绩效评价结果可靠性的保障。在数据收集过程中，严格审核数据来源，确保数据真实可靠。同时，运用科学的数据分析方法，对数据进行深入分析，为绩效评价提供了有力的数据支持。

## （二）存在问题

1、部分工作人员对绩效评价工作的认识还不够深入，参与积极性有待提高，在数据收集和填报过程中存在一定的敷衍现象，影响了评价工作的质量和效率。

2、绩效评价指标体系还需要进一步完善，部分指标的权重设置不够合理，不能准确反映各项工作的重要性和实际贡献。同时，在指标的量化和细化方面还存在不足，导致部分指标的评价结果不够准确。

3、绩效评价结果的应用还不够充分，未能完全与部门预算、人员考核、激励机制等有效结合，对工作的指导和促进作用有待进一步加强。

## （三）相关建议

1、加强对绩效评价工作的宣传和培训，提高全体工作人员对绩效评价工作的认识和理解，增强参与意识和责任感。通过开展培训和交流活动，提高工作人员的数据收集、分析和评价能力，确保绩效评价工作的质量。

2、进一步优化绩效评价指标体系，根据中心工作的发展变化和实际需求，及时调整和完善指标体系。合理设置指标权重，提高指标的量化和细化程度，使指标体系更加科学合理，能够准确反映中心的工作绩效。

3、强化绩效评价结果的应用，建立健全绩效评价结果与部门预算、人员考核、激励机制等挂钩的制度体系。将评价结果作为调整预算、分配资源、选拔任用、奖励惩罚的重要依据，充分发挥绩效评价的激励约束作用，推动中心工作不断提升。

## **八、其他需要说明的问题**

在 2024 年度工作中，三门峡市公共资源交易中心积极应对各种挑战，在政策环境变化、技术创新压力等情况下，依然保持了良好的发展态势。未来，中心将继续以提升服务质量和效率为核心，不断创新工作方式方法，加强内部管理，为三门峡市公共资源交易市场的健康发展做出更大的贡献。同时，将持续关注绩效评价工作，不断完善评价体系和方法，提高评价工作的科学性和有效性，推动中心工作持续改进和发展。

1	项目单位自评汇总表																
2	单位:万元																
3	单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查询全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分
4	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	三门峡市公共资源交易中心政府投资项目	可执行项目	预算科	222.06	222.06	222.06	100%	100%	88%	100%	100%	100%	98.8
5	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	2024年市派驻村干部工作经费	可执行项目	农业一科	2.78	2.78	2.78	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
6	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	财政代管户资金—党建经费	可执行项目	行政群团科	0.8	0	0	0%	100%	~%	100%	100%	100%	90
7	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	市派驻村干部生活补助(2023.10-2024.3)	可执行项目	农业一科	2.26	2.26	2.26	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
8	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	公共资源电子化交易平台建设	可执行项目	行政群团科	100	100	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
9	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	财政代管户资金—人员经费	可执行项目	行政群团科	27	27	27	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
10	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	社会管理和公共服务标准化示范项目	可执行项目	行政群团科	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
11	143001	三门峡市公共资源交易中心	143	市公共资源交易中心	不见面开标系统和评标专家智能监控系统	可执行项目	行政群团科	49.92	49.92	49.92	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100
12																	
13																	
sheet1																	
订单报表管理																	