

2026 年三门峡市公共资源交易中心 部门预算公开

目录

第一部分 三门峡市公共资源交易中心部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市公共资源交易中心 2026 年度部门预 算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市公共资源交易中心部门概况

一、三门峡市公共资源交易中心部门主要职责

三门峡市公共资源交易中心部门的主要职责是：

(1) 承担政府（国有资金）投资的工程建设项目招投标、土地使用权和矿业权出让、国有产权（股权）交易、政府采购等交易活动；

(2) 依法受理公共资源交易申请，发布公共资源交易活动信息；

(3) 依法对交易各方、中介机构的进场交易资格进行核验，建立交易主体诚信库；

(4) 组织公共资源交易活动，对进场交易的各方主体履行现场管理职责，督促其依规进行交易；

(5) 参与评标（采购）专家库的建设、管理，使用评标（采购）专家库，协同有关部门对评标（采购）专家进行考核；

(6) 按照国家有关技术规范建立电子交易系统，为交易相关主体提供在线交易服务，建设和管理全市公共资源交易服务系统和信息网络，并通过对接电子监督系统和其他相关电子系统，推动实现公共资源交易数据交换共享；

(7) 按照国家公共资源交易数据统计分析制度，做好公共资源交易数据统计分析、综合利用和风险监测预警工作，为市场主体、社会公众和行政监督部门提供信息服务；

(8) 负责中心的日常管理，为交易各方提供交易场所、信息资料、政策咨询及其他相关服务，维护中心的正常交易秩序；

(9) 为各行政主管部门实施行业管理和监督提供条件；

(10) 协助各职能部门、纪检监察部门对有关投诉、举报进行调查处理；

(11) 负责对辖区各县（市）公共资源交易平台进行业务指导；

(12) 拓展河南省公共资源交易目录内所有项目交易，参与健全土地和矿山等自然资源二级市场交易；

(13) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

下设办公室、科技信息科、计划财务科、区域协作科、发展规划科、交易受理科、交易组织服务科、交易复核科共 8 个职能科室和 1 个二级机构三门峡市政府集中采购服务中心。

三、三门峡市公共资源交易中心部门预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括局机关本级预算和三门峡市政府集中采购服务中心下属单位预算，具体是：

三门峡市公共资源交易中心部门机关本级；

三门峡市政府集中采购服务中心。

第二部分 三门峡市公共资源交易中心部门

2026 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年收入总计 1031.15 万元，支出总计 1031.15 万元，与 2025 年预算相比，收入增加 63.35 万元，增长 6.55%；主要原因是：支出增加 63.35 万元，增长 6.55%，主要原因是人员工资普调及相关保障经费合理调整增长。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年收入合计 1031.15 万元，其中：一般公共预算收入 1031.15 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年支出合计 1031.15 万元，其中：基本支出 853.15 万元，占 82.74%；项目支出 178.00 万元，占 17.26%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年一般公共预算收支预算 1031.15 万元，与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 63.35 万元，增长 6.55%，主要原因是人员工资普调及相关保障经费合理调整增长。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年一般公共预算支出年初预算为 1031.15 万元。其中基本支出 853.15 万元，占 82.74%；项目支出 178.00 万元，占 17.26%。

主要用于以下方面：一般公共服务支出 831.05 万元，占 80.59%；社会保障和就业支出 104.05 万元，占 10.09%；卫生健康支出 49.01 万元，占 4.75%；住房保障支出 47.05 万元，占 4.56%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 853.15 万元，其中：人员经费支出 814.47 万元，占 95.47%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出等。公用经费支出 38.68 万元，占 4.53%；主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、公务用车运行维护费、公务接待费等在职人员定额公用经费。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年“三公”经费预算为 4.30 万元，与 2025 年预算数持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要原因是本单位无此项开支，预算数与 2025 年无增减变化。

（二）公务接待费 0.30 万元，主要用于公务接待，预算数与 2025 年持平，持续坚持厉行节约原则。

（三）公务用车购置及运行费 4.00 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，本部门本年度无此项预算安排支出；公务用车运行维护费 4.00 万元，主要用于车辆加油费、车辆维修费、车辆保险费、车辆过路费等，预算数与 2025 年持平，继续厉行节约、严控车辆运行成本。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年政府性基金预算支出 0 万元，主要原因是我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出情况

三门峡市公共资源交易中心部门 2026 年机构运转经费支出预算 38.68 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2025 年增加 1.61 万元，增长 4.34%，主要为机构正常运转所需公用经费合理调整。

（二）政府采购支出情况

2026 年政府采购预算根据实际履职需求统筹安排，严格按照政府采购相关规定执行。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标,从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标,综合反映项目预期完成的数量、实效、质量,预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年,我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 1031.15 万元,其中人员经费支出 814.47 万元,公用经费支出 38.68 万元,支出项目共 1 个,支出总额 178.00 万元。2026 年我部门拟组织对该项目进行预算绩效评价,涉及资金 178.00 万元,切实提升预算资金使用效益。

(四) 国有资产占用情况

2025 年期末,我部门国有资产保持稳定,共有车辆 4 辆,均为一般公务用车;单价 50 万元以上通用设备 0 套,单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。2026 年将继续加强国有资产管理,规范资产配置、使用和处置流程。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市公共资源交易中心部门负责管理的专项转移支付项目共有 0 项,主要原因是我部门本年无负责管理的专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定,积极做好相关项目管理前期准备工作,按要求完成各类信息公开等相关工作。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障单位（包括行政和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2026年部门收支总体情况表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,031.15	一、一般公共服务	831.05
其中：财政拨款	1,031.15	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	104.05
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	49.01
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	47.05
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,031.15	本年支出合计	1,031.15
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,031.15	支出总计	1,031.15

2026年部门支出总体情况表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	1,031.15	853.15	774.76	39.72	38.68		178.00	178.00	
			143	市公共资源交易中心	1,031.15	853.15	774.76	39.72	38.68		178.00	178.00	
201	03	50		事业运行	653.05	653.05	615.97		37.08				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	178.00						178.00	178.00	
208	05	02		事业单位离退休	41.32	41.32		39.72	1.60				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.73	62.73	62.73						
210	11	02		事业单位医疗	49.01	49.01	49.01						
221	02	01		住房公积金	47.05	47.05	47.05						

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,031.15	一、本年支出	1,031.15	1,031.15	1,031.15		
（一）一般公共预算拨款	1,031.15	（一）一般公共服务支出	831.05	831.05	831.05		
其中：财政拨款	1,031.15	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	104.05	104.05	104.05		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	49.01	49.01	49.01		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	47.05	47.05	47.05		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支					
		二、年终结转结余					
收入合计：	1,031.15	支出合计	1,031.15	1,031.15	1,031.15		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标 类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服 务支出		资本性支出						
				合计	1,031.15	853.15	774.76	39.72	38.68		178.00	178.00	
			143	市公共资源交易中心	1,031.15	853.15	774.76	39.72	38.68		178.00	178.00	
201	03	50		事业运行	653.05	653.05	615.97		37.08				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	178.00						178.00	178.00	
208	05	02		事业单位离退休	41.32	41.32		39.72	1.60				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.73	62.73	62.73						
210	11	02		事业单位医疗	49.01	49.01	49.01						
221	02	01		住房公积金	47.05	47.05	47.05						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				853.15	814.47	38.68
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.57	1.57	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	248.84	248.84	
30103	奖金	50501	工资福利支出	213.79	213.79	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	120.90	120.90	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	30.87	30.87	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	1.44		1.44
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	10.00		10.00
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.00		4.00
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	4.70		4.70
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.30		0.30
30215	会议费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30201	办公费	50502	商品和服务支出	8.09		8.09
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	2.50		2.50
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	0.15		0.15
30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	3.00		3.00
30302	退休费	50905	离退休费	39.72	39.72	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	62.73	62.73	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	49.01	49.01	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	47.05	47.05	

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
4.30		4.00		4.00	0.30

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年项目支出表

部门名称：市公共资源交易中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			178.00	178.00							
	143	市公共资源交易中心	178.00	178.00							
其他运转类	综合提升经费（含党建、精神文明）	三门峡市公共资源交易中心	178.00	178.00							

部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：市公共资源交易中心				
年度履职目标	<p>聚焦“3+6+N”目标任务体系，坚持稳中求进工作总基调，立足三门峡市人民政府直属正县级公益一类事业单位职责定位，严格依据公共资源交易相关法律法规，扎实推进各项履职工作。以标准化引领交易提质增效，完善交易流程、服务、管理标准化体系，推动标准化试点升级，筑牢高质量发展根基。深入推行评定分离改革，规范评标评审行为，厘清权责边界，防范交易风险，保障交易公开透明、公平公正。深化远程异地评标应用，优化技术支撑，完善电子档案存储、音视频留痕等配套保障，打破地域限制、整合专家资源，提升评标效率与质量。持续优化营商环境，精简服务环节、压缩办理时限，实现全流程电子化顺畅运行，为企业减负、为群众便利，助力全市营商环境持续提升。强化信息系统安全防护，常态化开展等保三级检测，保障交易数据安全和系统稳定，加强市县交易平台业务指导，推动跨层级协同。推动党建与业务深度融合，强化干部职工培训，健全管理制度、强化风险防控，提升交易服务专业化、规范化水平，打造“公开、透明、高效、廉洁”的阳光交易平台，为实现“十五五”良好开局、谱写中国式现代化三门峡实践新篇章，提供高效优质的公共资源交易服务保障。</p>			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	办公保障类工作	含办公用房供暖、保安保洁、办公印刷、设备维护及耗材购置，保障核心区域正常运转，营造安全整洁办公与交易环境。		
	安全运维类工作	含机房供电、网络安全运维、光纤使用、数据云存储等，确保电子交易系统稳定合规运行，为远程异地评标筑牢技术根基		
	业务支撑类	含专家评审服务、短信服务等全流程支撑；推进远程异地评标，规范评定分离流程，优化评审机制，防范各类风险。		
	队伍建设与宣传类工作	推进文明创建、党建及政策宣传，组织含远程异地评标、评定分离专项培训的活动，提升职工素养，强化中心品牌形象。		
	标准化与信息化建设类工作	围绕创新业务完善流程规范，精简环节、压缩时限，优化全流程电子化交易，打造特色品牌，达成“一次都不跑”成效		
预算情况	部门预算总额（万元）	1,031.15		
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	1,031.15	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	853.15	
		（2）项目支出	178.00	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省、市委市政府战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门（单位）职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4.与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算编制完整性	完整	部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	

投入管理指标	预算和财务管理	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门(单位)参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门(单位)实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门(单位)的(调整)预算数。
		预算调整率	≤10%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门(单位)本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门(单位)的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	决算编制数据账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据一致。
		资金使用合规性	合规	部门按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支经过评估论证;4.符合部门预算批复的用途;5.不存在截留支出情况;6.不存在挤占支出情况;7.不存在挪用支出情况;8.不存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。1.按规定内容公开预决算信息;2.按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门的资产配置、使用合规,处置规范,收入及时足额上缴,用以反映和考核部门资产管理的规范程度。1.建立资产台账,资产报表数据与会计账簿数据相符;2.新增资产符合规定程序和规定标准;3.资产对外使用(出租等)、资产处置事项按规定报批;4.资产收益及时足额上交财政。	
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目的数量/应编制绩效目标项目总数*100%。
		绩效自评完成率	100%	部门按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
部门绩效评价完成率		100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
评价结果应用率		100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	

产出指标	重点工作任务完成	标准化与信息化建设类工作完成率	100%	推进标准化试点升级，完善创新业务流程规范，优化全流程电子化交易，打造特色品牌，达成“一次都不跑”成效。
		办公保障类工作完成率	100%	完成 2752.14 平方米核心区域供暖，配置 4 名保安、4 名保洁，完成办公印刷、设备维护及耗材购置，满足基础保障需求。
		安全运维类工作完成率	100%	保障机房设备 24 小时运转，完成网络安全驻场运维等工作，通过等保三级检测，为远程异地评标提供稳定网络与数据保障。
		业务支撑类工作完成率	100%	完成专家评审费支付等工作，远程异地评标覆盖率≥80%，规范评定分离流程，完成不少于 XX 个项目评定分离试点。
		队伍建设与宣传类工作完成率	100%	开展文明创建与党组织建设，组织含创新业务专项培训的活动，完成政策宣传，开展异地交流学习不少于 2 次。
	履职目标实现	社会公众知晓度与公信力	提升	提高交易工作及创新模式社会知晓度，强化“公开、透明、高效、廉洁”形象，提升公众信任度与认可度。
		提升公共资源交易领域营商环境水平	推广	推广创新交易模式，优化流程、提高信息化水平，减少企业办事成本，提升服务便捷度与效率，助力营商环境优化。
		强化交易系统安全防护能力	增加	通过等保检测、网络安全运维等措施，健全安全策略，提升防护水平，防范网络安全与数据泄露风险
		推动公共资源交易标准化、规范化建设水平	标准	落实标准化战略，完善创新模式流程规范与服务标准，打造标准化基地，提升交易工作标准化规范化水平。
		深化交易模式创新成效	显著	创新模式落地见效，打破地域限制，提升评标公正性与效率，优化评审机制，降低交易成本，形成可复制模式
效益指标	履职效益	单位职工满意度	≥95%	反映单位职工对部门履职效果的满意程度。
	满意度	各交易主体的满意度	≥90%	反映企业、代理机构等交易主体对中心服务效率、质量、环境等服务的满意程度。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：市公共资源交易中心

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
143	市公共资源交易中心	178.00	178.00										
143001	三门峡市公共资源交易中心	178.00	178.00										
411200260000000038034	综合提升经费（含党建、精神文明）	178.00	178.00			年初预算	≤178万元	专家评审及配套服务提供次数	≥50次	对单位履职、促进事业发展的影响或提升	明显	单位内部工作人员满意度	≥95%
						项目实施对公共资源交易事业提升发展无负面影响	无负面影响	取暖服务保障月数	≥5月	对公共服务水平的改善或提高程度	明显	业务合作方及交易主体满意度	≥90%
						项目实施对生态环境无负面影响	无负面影响	保安保洁服务开展天数	≥330天				
								移动云存储及宽带服务保障项数	≥1项				
								法律顾问服务提供次数	≥10次				
								干部队伍素质提升培训开展场次	≥1次				
								三级等保建设及测评完成项数	≥1项				
								党建及文明单位建设活动开展场次	≥10次				
								系统网络安全维护服务及时性	≤1小时				
								专项电费保障供应月数	≥12月				
								宣传工作开展次数	≥50次				
								业务提升交流活动开展场次	≥5次				
								取暖服务质量达标率	≥95%				
		保安保洁服务验收合格率	≥95%										

					移动云存储及宽带服务稳定运行率	100%				
					法律顾问服务成果验收合格率	100%				
					培训对象考核合格率	100%				
					三级等保测评验收通过率	100%				
					党建及文明建设活动完成达标率	100%				
					系统网络安全维护故障解决率	100%				
					专项用电稳定供应率	100%				
					业务交流活动成果验收合格率	100%				
					宣传内容审核合格率	100%				
					专家评审服务验收合格率	100%				
					各类经费支付完成率	≥90%				