

e 签盾 app 操作手册

杭州天谷信息科技有限公司
2024 年 9 月

目录

1、 e 签盾 app 下载安装	3
2、 e 签盾账号注册	3
3、 实名认证	3
3.1 个人主体认证	3
3.2 企业主体认证	4
4、 证书服务申领	8
5、 数字证书管理	9
5.1 证书信息查询	9
5.2 证书延期续费	10
6、 成员管理	11
6.1 企业成员新增	11
6.2 企业成员管理	12
7、 印章管理	13
8、 PIN 码修改	14
9、 订单和发票	15

1、e 签盾 app 下载安装

方式一：各手机端应用商店中搜索“e 签盾”进行下载安装；

方式二：扫描下方二维码下载；



2、e 签盾账号注册

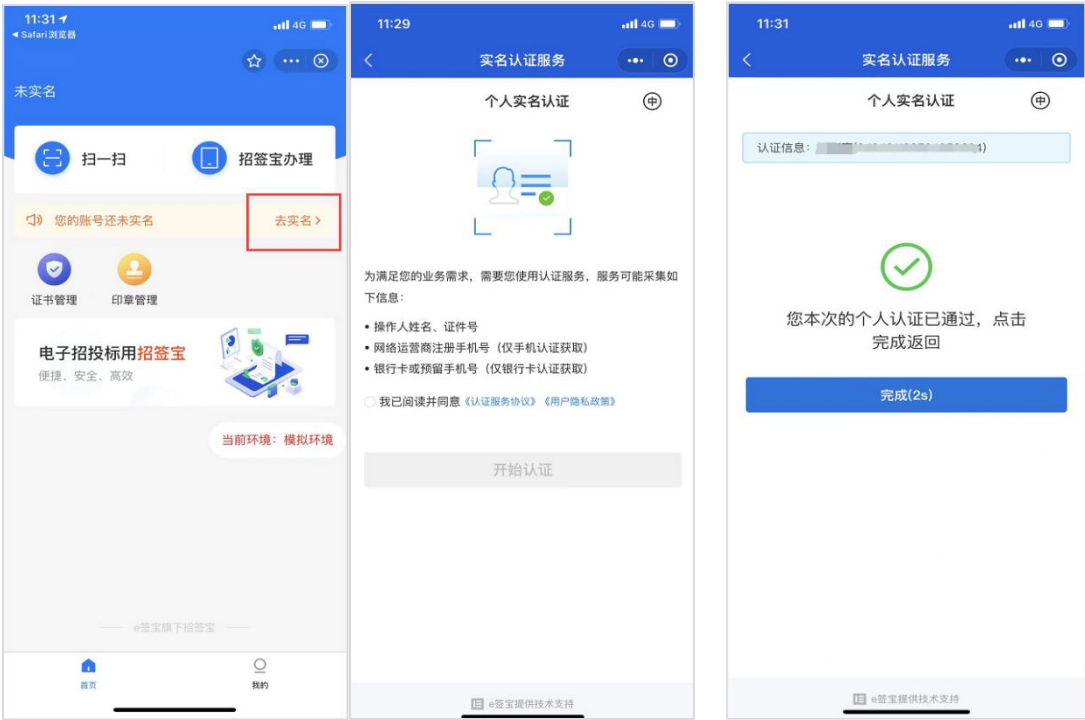
首次使用根据提示填写手机号及验证码完成账号注册登录。

A screenshot of the e-signature app's login interface. At the top, there's a status bar showing the time as 2:47 PM and signal strength. Below that is the app's logo, a red square with a white 'E' shape. The title '登录e签盾' (Login e-signature) is displayed. There are two tabs: '验证码' (Verification Code) and '密码' (Password), with '验证码' being the active one. Below the tabs are two input fields: '输入手机号码' (Enter mobile number) and '输入验证码' (Enter verification code). To the right of the second field is a blue link '获取验证码' (Get verification code). At the bottom, there's a checkbox labeled '我已阅读并同意《e签盾服务协议》《e签盾隐私政策》' (I have read and agree to the e-signature service agreement and privacy policy). A large blue button at the very bottom is labeled '注册登录' (Register and login).

3、实名认证

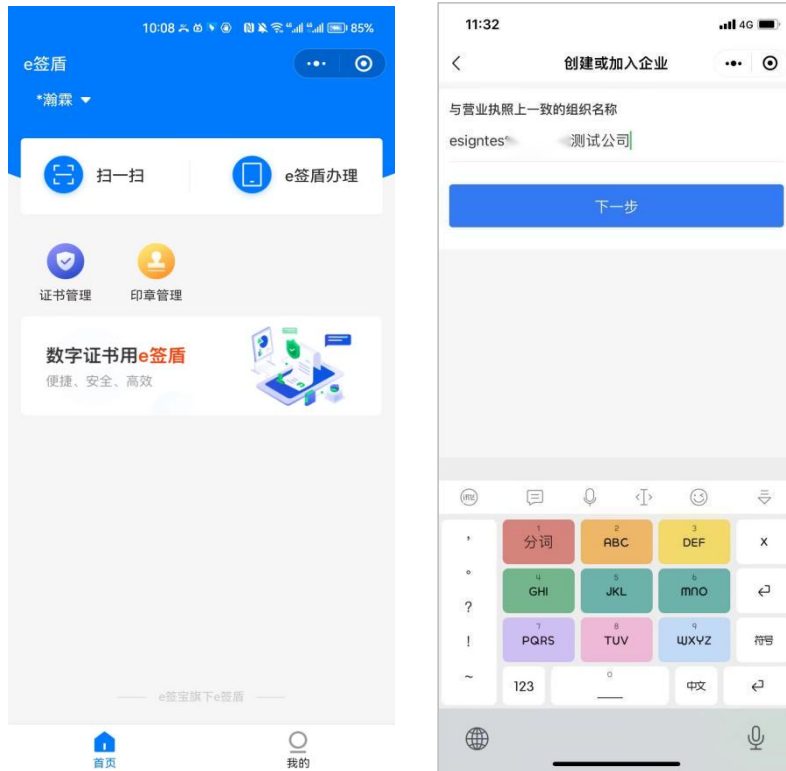
3.1 个人主体认证

账号注册登录进入 e 签盾 app 首页，交易主体需要验证个人身份完成账号实名，可以在 app 首页点击“去实名”进入账号实名流程，根据提示完成实名认证。



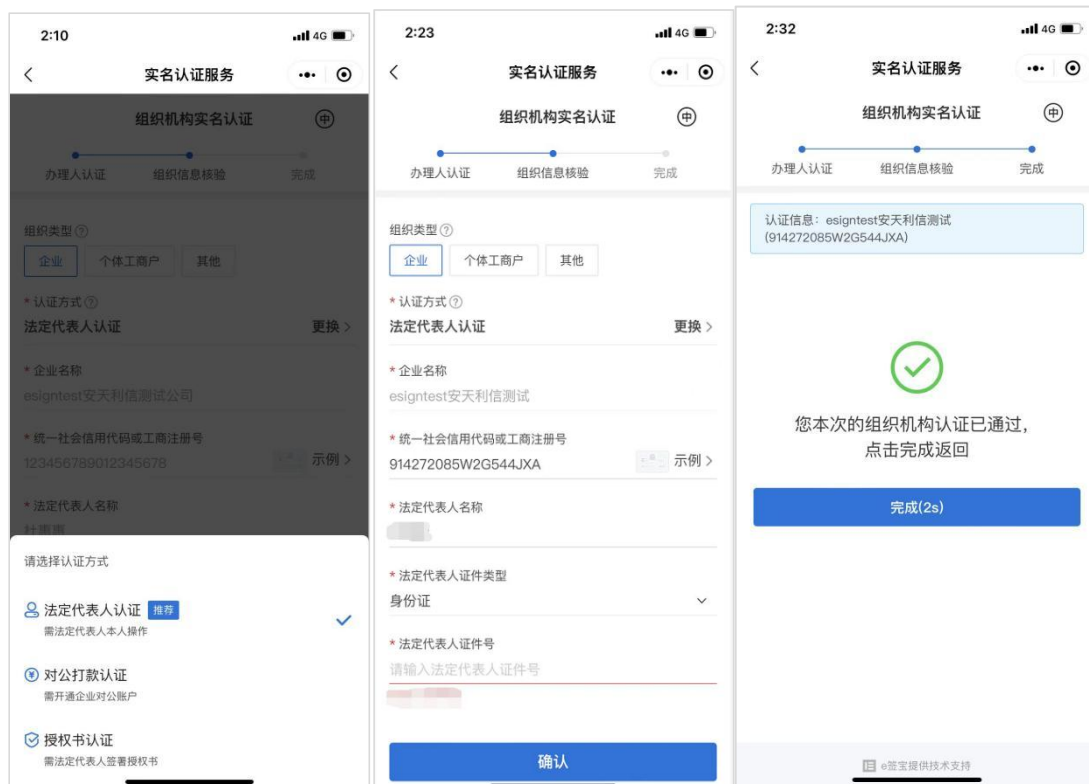
3.2 企业主体认证

交易主体需要创建企业主体，并完成企业主体认证，在 e 签盾 app 首页点击“e 签盾办理”，点击“立即创建企业”，输入需要创建或加入的企业的组织名称。



1) 输入企业名称，若该企业已在 e 签盾完成认证，可直接申请加入该企业，由企业管理员同意即可加入企业；（一个企业主体由一个实名账户完成一次认证即可，首次进行企业认证的实名账户默认为该企业主体的企业管理员，有权限进行企业成员管理）

2) 若该企业还未在 e 签盾完成认证，需要根据提示完成组织机构实名认证。分为办理人认证、组织信息核验两步；认证方式可选择法定代表人认证、对公打款认证或授权书认证；



①法定代表人认证：必须是法定代表人本人账号操作，才可以完成企业主体认证；



②**对公打款认证**：企业可以通过对公账户打款的方式，通过对公账户向平台方打款固定金额，或由平台方向企业对公账款随机金额并在系统中回填具体金额进行确认的方式完成企业主体认证。

实名认证服务

组织机构实名认证

办理人认证 组织信息核验 对公打款认证 完成

* 组织类型

企业 个体工商户 其他

* 认证方式

对公打款认证 更换 >

* 企业名称

天下

* 统一社会信用代码或工商注册号

913502005562199808 示例 >

* 法定代表人名称

张三

法定代表人证件类型

身份证

法定代表人证件号

请输入法定代表人证件号

确认

③**授权书认证**：填写法定代表人相关信息，法定代表人完成授权书在线签署即可完成认证；

实名认证服务

组织机构实名认证

办理人认证 组织信息核验 授权书认证 完成

* 组织类型 ⑦

企业 个体工商户 其他

* 认证方式 ⑦

授权书认证 更换 >

* 企业名称

天下

* 统一社会信用代码或工商注册号

913502005562199808 示例 >

* 法定代表人名称

张三

* 法定代表人证件类型

身份证

* 法定代表人证件号

请输入法定代表人证件号

确认

4、证书服务申领

主体认证完成后，可以在“e 签盾办理”页面购买 e 签盾服务，购买后即可使用 e 签盾 app 进行业务使用。首次开通购买服务需进行身份验证，根据提示完成认证即可。并且首次开通购买服务需设置 6 位数字 PIN 码（需牢记），用于后续使用移动扫码签章、扫码加解密文件、扫码登录等业务操作。

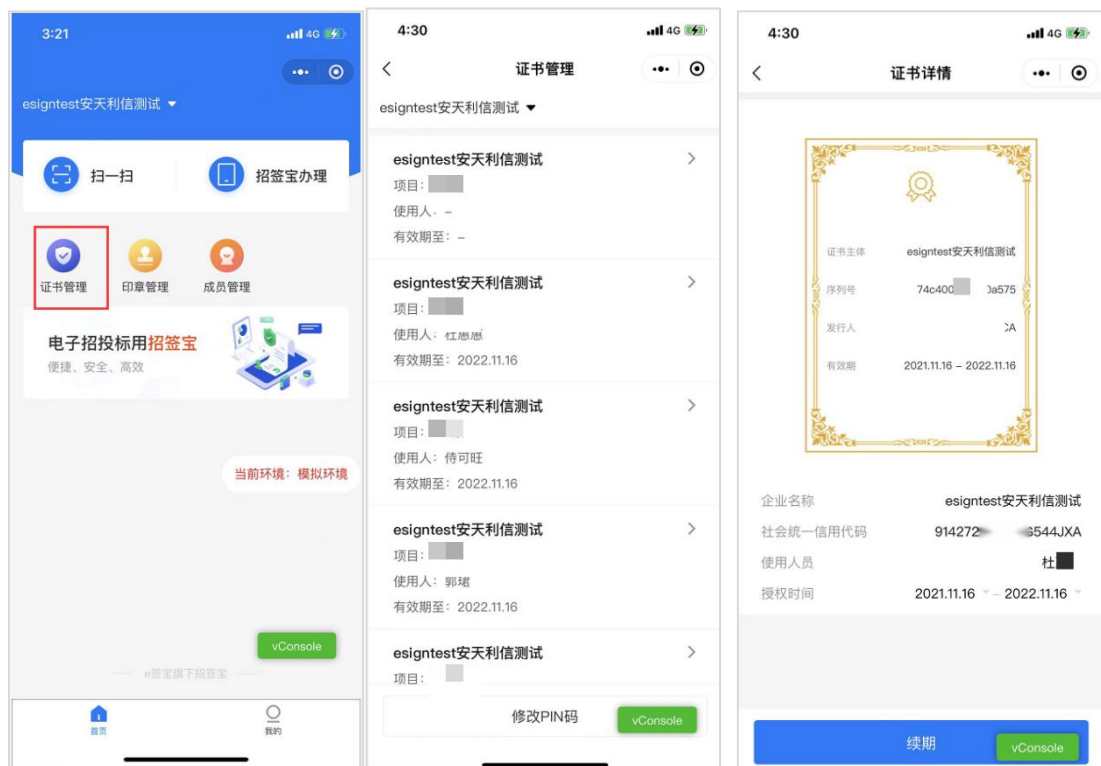


5、数字证书管理

完成数字证书服务申领后，可以使用 e 签盾 app 查看证书相关信息。

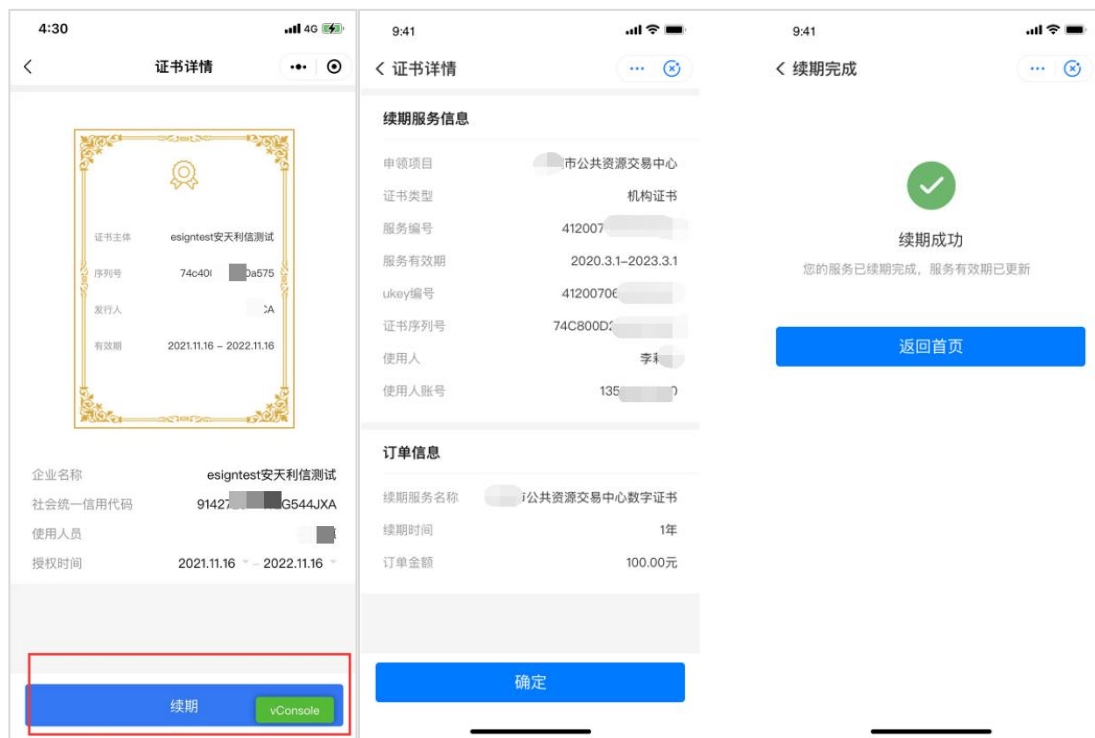
5.1 证书信息查询

使用人可以在 e 签盾 app 首页“证书管理”中查看企业的数字证书列表，以及对应的数字证书详细信息，如证书序列号、证书有效期等。



5.2 证书延期续费

使用人可以在 app 首页“证书管理”中对到期的企业证书服务进行续费，完成续费后，证书将自动延期以确保正常使用。

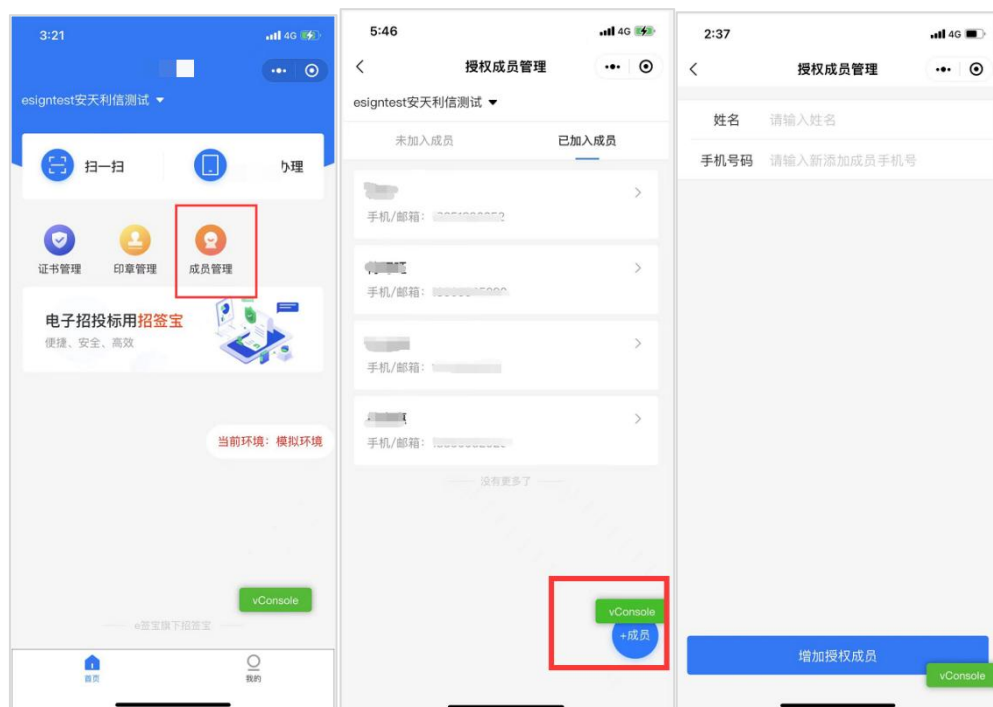


6、成员管理

首次创建并完成企业主体认证的经办人账号默认为企业管理员，在其 e 签盾 app 首页会显示“成员管理”入口，支持新增授权企业成员、企业成员管理（查看、删除）。

6.1 企业成员新增

企业管理员增加授权成员后，系统自动发送短信邀请新成员，新成员点击短信链接可确认加入，加入后新成员也可在购买数字证书后进行移动认证扫码业务操作。

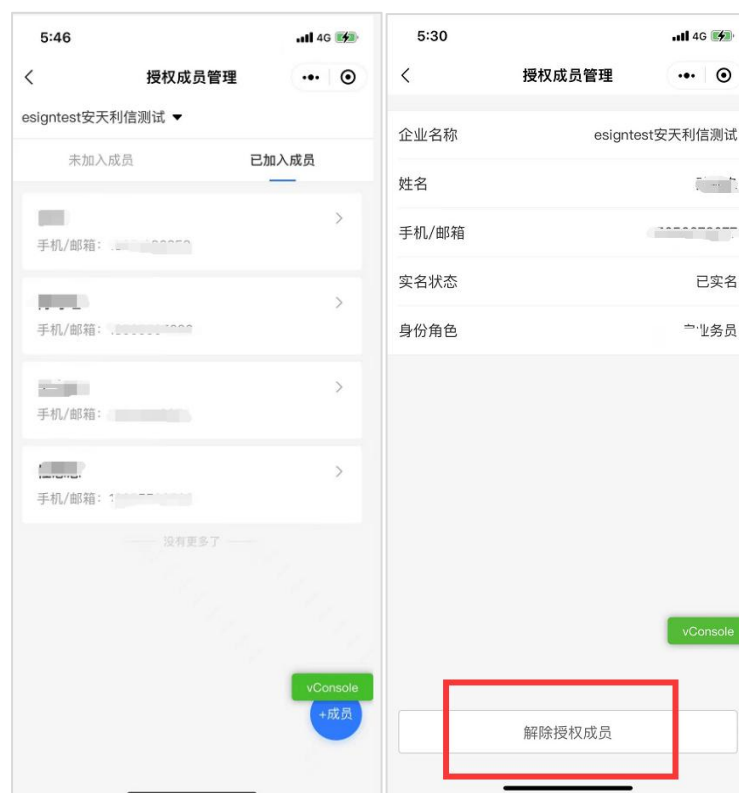


其他企业成员支持申请加入企业并获取企业和法人章可用权限，企业管理员可以同意加入或拒绝请求。



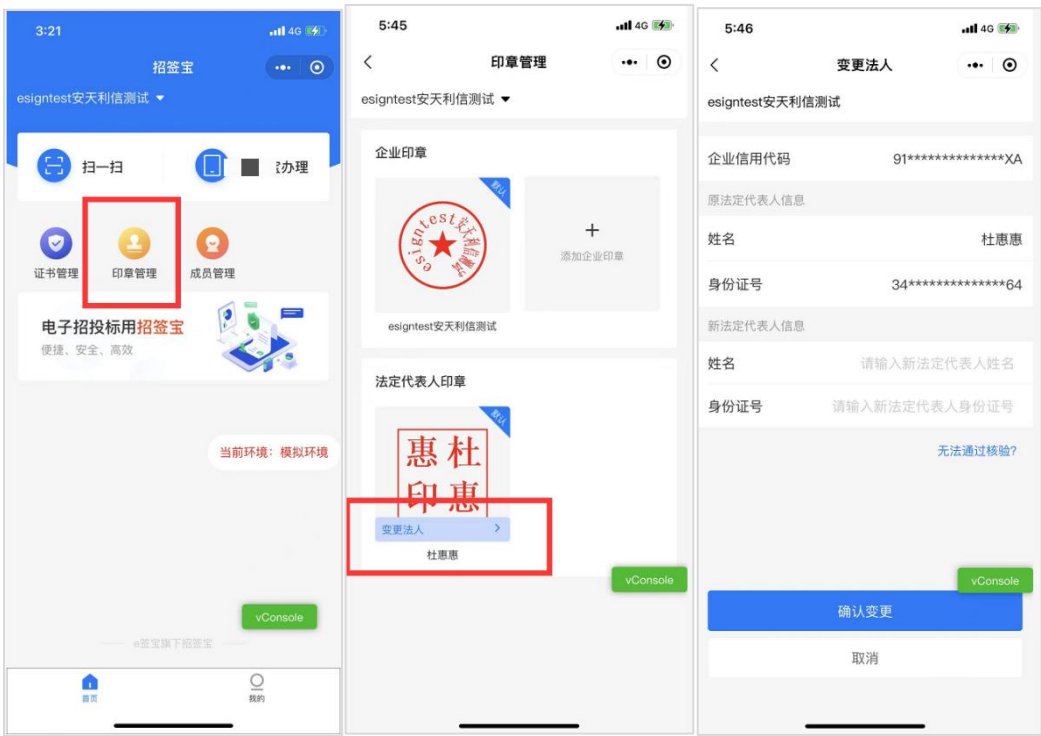
6.2 企业成员管理

企业管理员支持对添加到该企业的成员进行管理，包括成员查看、成员删除等操作。

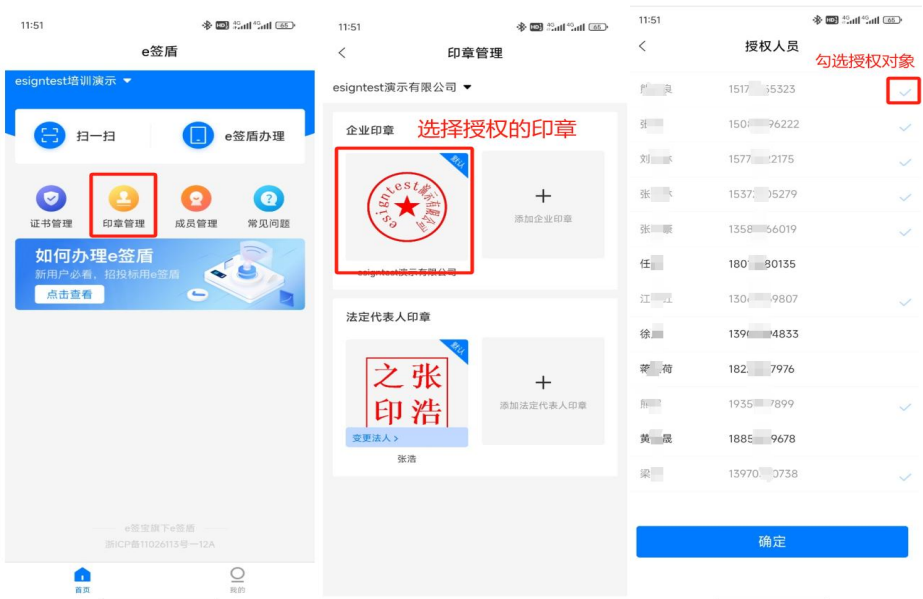


7、印章管理

“印章管理”中展示用户的企业公章、法人章，企业管理员可以在印章管理中对企业公章、法人章进行授权管理，变更法人和企业信息可重新生成印章。

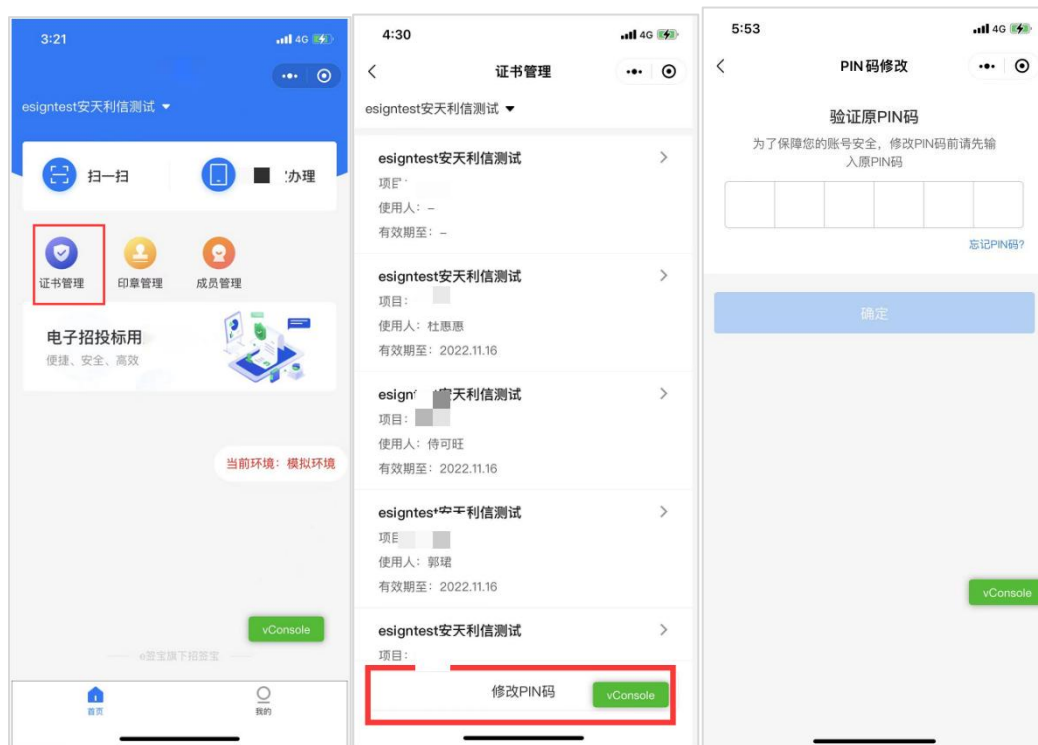


企业管理员可根据业务需求授权印章给招投标业务员，只有获取了印章授权的用户才可以使用电子印章。授权方式如下：

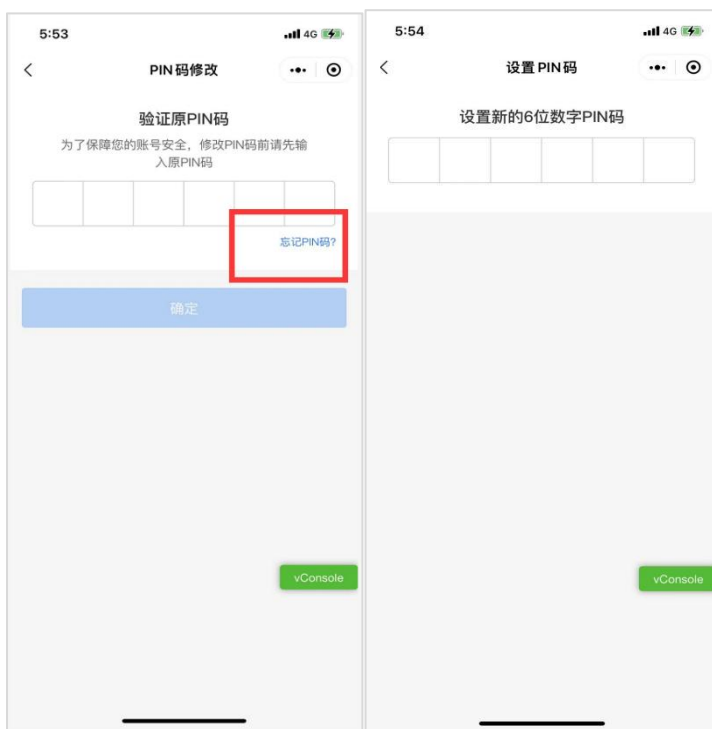


8、PIN 码修改

使用人首次开通购买服务需设置 6 位数字 PIN 码（需牢记），用于后续使用移动认证进行扫码签章、扫码加解密文件、扫码登录等业务操作。支持在“证书管理”中修改 PIN 码。



使用过程中忘记 PIN 码支持点击“忘记 PIN 码”，在进行身份验证后设置新的 6 位数字 PIN 码。



9、订单和发票

购买证书服务的费用可通过“我的”-“我的订单”页面对订单进行管理和申请开具发票。

