



天威通 APP

移动数字证书用户手册



北京天威诚信电子商务服务有限公司

2024 年 11 月

目录

一、	前言.....	1
1.1.	本手册目标.....	1
1.2.	本手册适用对象.....	1
1.3.	天威诚信技术支持.....	1
1.4.	声明.....	1
二、	产品使用说明.....	2
2.1.	下载安装.....	2
2.2.	注册登录.....	2
2.2.1.	验证码登录.....	2
2.2.2.	密码登录.....	3
2.3.	首页.....	3
2.4.	基本信息管理.....	4
2.4.1.	个人实名.....	5
2.4.2.	企业实名.....	6
2.4.3.	身份切换.....	8
2.4.4.	企业管理员变更.....	8
2.4.5.	企业成员管理.....	9
2.4.6.	订单管理.....	10
2.4.7.	发票管理.....	11
2.5.	印章管理.....	11
2.5.1.	印章列表.....	12
2.5.2.	印章制作.....	12
2.5.3.	印章详情.....	14
2.5.4.	印章作废记录.....	15
2.6.	平台.....	15
2.6.1.	平台列表.....	15
2.6.2.	尚无证书时，个人用户新购证书.....	16
2.6.3.	持有证书时，个人用户开通漫游.....	18
2.6.4.	尚无证书时，企业成员新购证书.....	19
2.6.5.	持有证书时，企业成员漫游授权.....	21
2.7.	证书管理.....	22
2.7.1.	证书列表.....	22
2.7.2.	企业成员的申请审批列表.....	23
2.7.3.	企业管理员的申请审批列表.....	24
2.7.4.	PIN 码管理.....	26
2.7.5.	证书申请授权.....	26
2.7.6.	证书漫游授权.....	28
2.7.7.	审批.....	29
2.7.8.	证书安装.....	31
2.7.9.	证书详情.....	33
2.8.	扫码应用.....	34

2.8.1.	扫码登录.....	36
2.8.2.	扫码签名.....	37
2.8.3.	扫码签章.....	38
2.8.4.	扫码加密.....	38
2.8.5.	扫码解密.....	38
2.9.	使用记录.....	39



一、前言

1.1. 本手册目标

本手册对天威通 APP 产品提供的所有功能和服务进行说明，目的是为了指导和帮助用户了解本产品的使用操作。

1.2. 本手册适用对象

本手册的适用读者为天威通 APP 产品的使用者。

1.3. 天威诚信技术支持

若有疑问，可通过本手册中的目录或索引找到您要查找的信息。若不能满足您的需要，欢迎访问我司官方网站 <https://www.itrus.com.cn/>或拨打我司客服热线 400-666-3999 以获取。

1.4. 声明

本手册所描述的功能及所附图表为截图时版本内容，相关内容如与实际版本有出入，以实际版本为准。

二、产品使用说明

本章节从 2.1 开始，将为您逐一说明天威通 APP 产品的功能描述。

2.1. 下载安装

请扫描下方二维码下载安装客户端。



安装完成后桌面显示图标如下：



2.2. 注册登录

登录方式有两种：手机号+短信验证码，手机号+密码。默认通过验证码方式登录，首次登录验证成功后将自动注册。

2.2.1. 验证码登录

用户通过验证码方式登录的，请输入手机号并点击“获取验证码”，输入正确的验证码并勾选相关协议后，即可成功登录。

验证码输入错误时将予以提示，可重新输入。

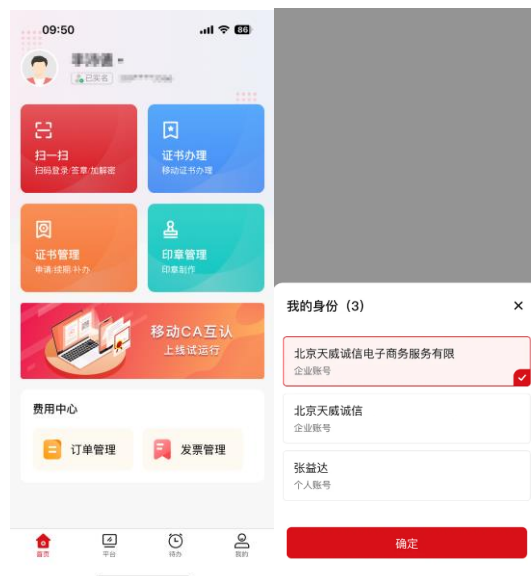


2.2.2. 密码登录

用户可在登录按钮下方点击“密码登录”切换登录方式：输入手机号与正确的密码，并勾选相关协议后，即可成功登录。

2.3. 首页

置顶显示当前用户信息，可切换用户身份。



主要功能入口如下：

1. 点击“扫一扫”可识别交易平台、使用证书进行招标投标场景中登录/签名/签章/撤

章/加密/解密等业务；

2. 点击“证书办理”可选择平台购买证书；

3. 点击“证书管理”可查看证书列表与申请审批信息列表，并管理证书变更、续期、补办等；

4. 点击“印章管理”则可新增或变更印章。

2.4. 基本信息管理

启动 APP，点击底部导航栏“我的”按钮，可进入相应页面进行基本信息管理：

1. 个人用户未完成实名前仅显示登陆时的手机号，完成个人实名后显示经认证的姓名与实名状态，并可以创建/加入企业，管理证书 PIN 码，查看使用记录。



2. 企业用户未完成实名前仅显示企业名称、账户类型；完成企业实名后实名状态为已实名，并可以管理证书 PIN 码，查看使用记录。



2.4.1. 个人实名

未实名用户将在“我的”页面收到提醒，点击位于用户信息栏下方的“立即认证”按钮即可跳转至个人实名页。

请依据如下步骤完成手机三要素+人脸认证/银行卡四要素+人脸认证：

1) 填写姓名、证件号，通过注册手机号获取验证码、输入正确验证码并勾选相关协议后，点击“下一步”；



2) 在光线充足的环境，拍摄面部位于指定位置的视频进行认证；



3) 显示认证结果, 如认证失败时请再次认证。

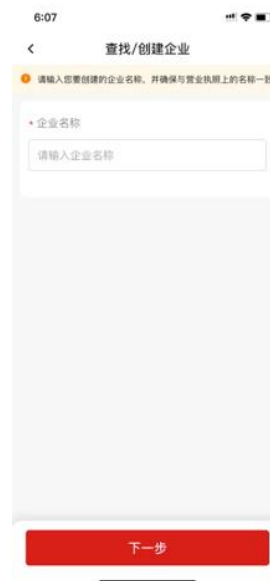


2.4.2. 企业实名

用户完成个人实名后, 可创建或加入企业。需提请注意的是, 企业创建成功后, 创建人默认为该企业唯一管理员。

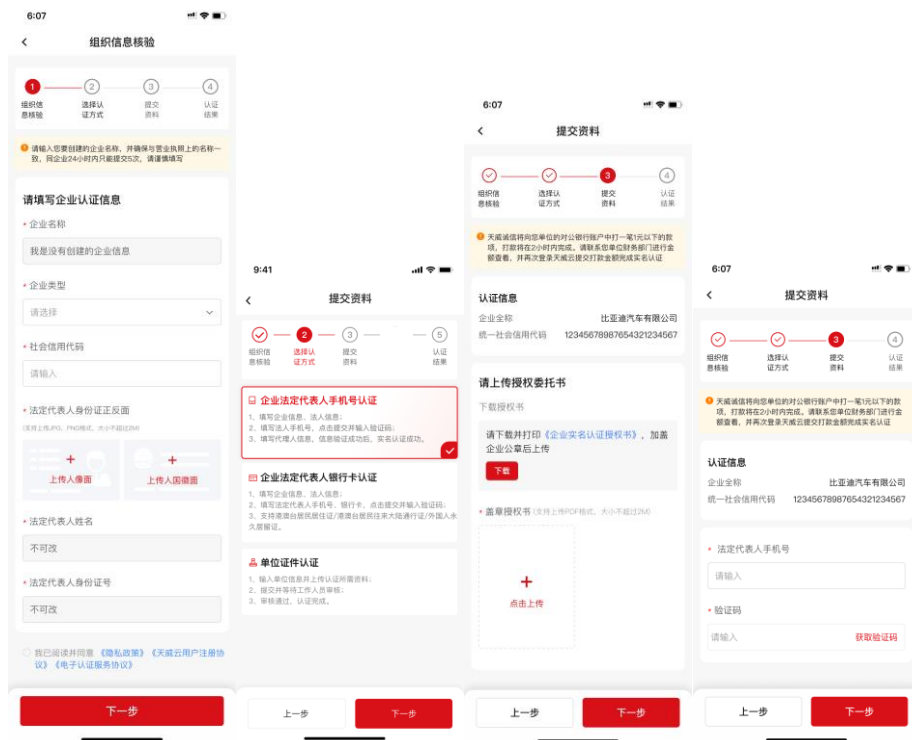
1. 企业不存在的情况下, 用户可创建企业:

1) 在“查找/创建企业”页确认企业是否存在;



2) 请补充企业四要素核验并提交企业法定代表人身份证核验;

3) 选择适合的验证方式, 支持企业法定代表人手机号认证、企业法定代表人银行卡认证, 实时提供验证结果; 单位证件认证, 需提供盖章的企业授权书并等待天威鉴证人员审核, 预计时间一个工作日。



3) 创建该企业的成员默认为管理员。

2. 企业存在的情况下，用户可补全管理员姓名与手机号，自主申请加入企业，等待管理员审核通过(或以其他方式联系管理员，由管理员邀请加入)。

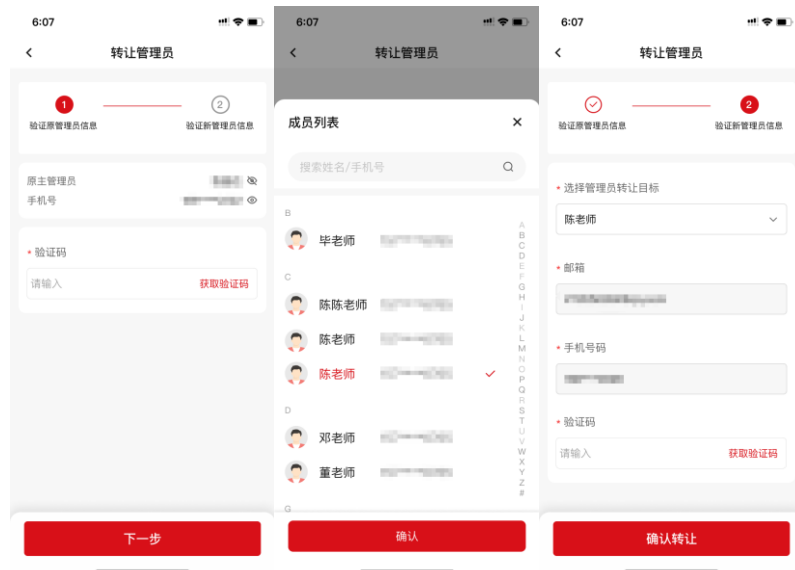
2.4.3. 身份切换

用户完成个人实名并加入企业后，可在“首页”或“我的”点击置顶的身份信息旁的切换按钮，于底部弹窗选择个人或企业身份、不同企业身份：

2.4.4. 企业管理员变更

企业管理员点击“成员管理”进入对应页面，默认显示全部成员列表，左划即可快捷向

该成员转让管理员权限（操作的同时会通知该成员）。



2.4.5. 企业成员管理

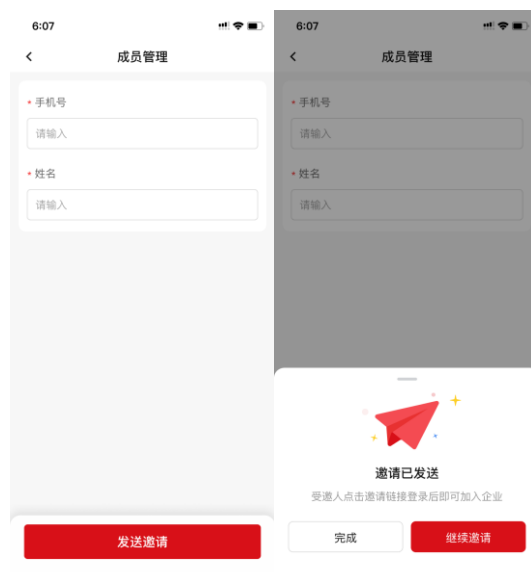
企业管理员点击“成员管理”进入对应页面，默认显示全部成员列表，左划即可快捷移除该成员。



切换至待审核成员列表时，显示申请加入企业人员名称、提交时间，选择该条申请后管理员可点击“拒绝”或“同意”提交审批意见。



点击列表页右下角的“邀请加入”按钮，填写拟邀请的人员手机号与姓名后，管理员可新增企业成员。



进行以上操作的同时均会通知相对成员。

2.4.6. 订单管理

用户可在“我的-订单管理”中查看所有自己发起的订单：已支付的订单，用户可发起退款；已完成的订单，用户可申请开数电普票：



2.4.7. 发票管理

用户可在“我的-发票管理”中查看已经开具的发票，并且发送到指定邮箱或下载到本地：

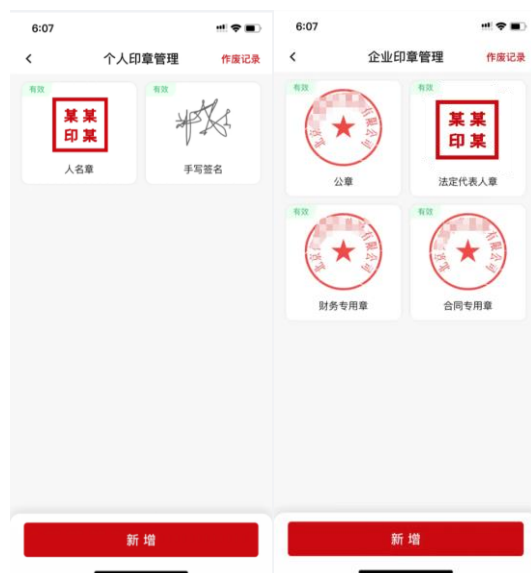


2.5. 印章管理

点击首页主要功能模块中的“印章管理”跳转至印章列表页。

2.5.1. 印章列表

个人印章、企业印章列表页中显示有效的印章缩略图、状态与类型；企业身份下点击印章可查看该印章详情。列表页如下：



点击位于底部的“新增”按钮可制作印章。需提请注意的是，同一印章类型不可制作多枚有效印章。

本页左上角为返回首页按钮，右上角为查看作废印章记录入口。

2.5.2. 印章制作

1. 当前为个人身份时，在个人印章列表页点击“新增”按钮后将跳转至对应新增页。印章类型的下拉列表提供手写签名与人名章两种印章可供制作：

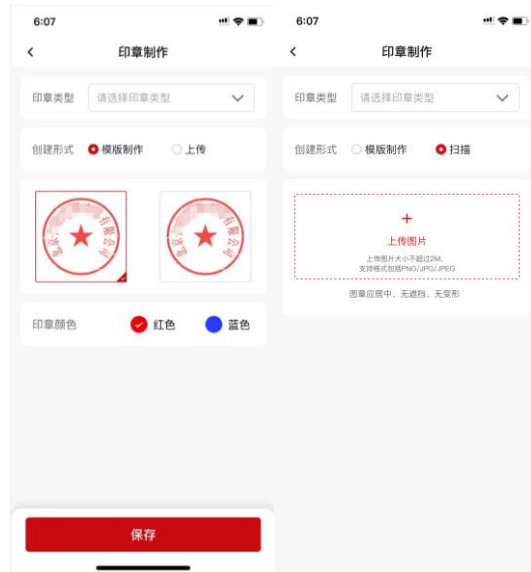


2. 当前为企业管理员身份时，可为所属企业新增印章，在企业印章列表页点击“新增”按钮后将跳转至对应新增页。

印章类型的下拉列表提供公章、法定代表人章、合同专用章、财务专用章、发票专用章五种印章可供制作，制作方式可选模板制作、图片上传两种方式。

1) 模板制作方式的，选择印章类型与制作方式后，将生成相应预览图；印章默认为红色，可选蓝色。点击“确认”保存印章图片，成功制作印章，并返回企业印章列表页；

2) 上传图章方式的，请依据要求提供印章图片。经验证通过的可单击“确认”保存印章图片，成功制作印章，并返回企业印章列表页；否则提示错误：

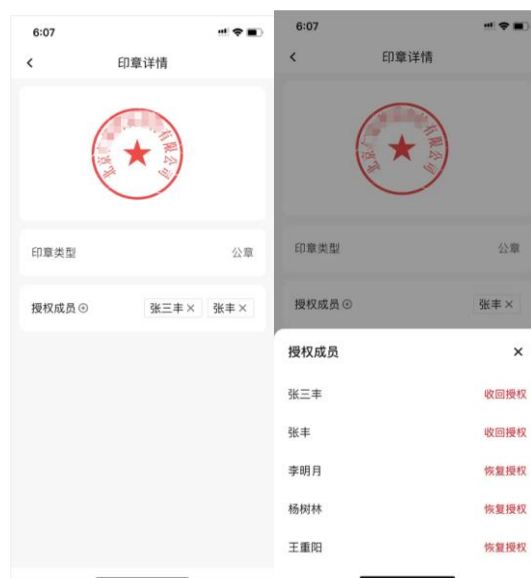


2.5.3. 印章详情

在企业印章列表页中选择印章并点击“查看详情”后，将跳转至对应印章的详情页。

当前身份为企业成员时，仅能查看自身有权限的印章信息；当前身份为企业管理员时，可查看所选印章的授权成员列表，并可收回或恢复成员权限。

权限被收回的成员可查看、但不可使用相应印章；曾被授权的成员经企业管理员“恢复权限”后，可重新使用相应印章：



2.5.4. 印章作废记录

在印章详情页右上角点击“作废记录”后跳转至企业历史印章记录：



注：当个人姓名、企业实名信息（企业名称及法定代表人姓名）发生变更并操作对应的印章变更后，历史印章将变成作废状态，进入作废记录中。

2.6. 平台

启动 APP，点击底部导航栏“平台”按钮，进入交易平台列表页，依据交易平台下用户已办理的证书情况，用户可选择新购证书或开通证书漫游（即实现跨交易平台使用证书）。

2.6.1. 平台列表

本 APP 所显示交易平台列表页依据省份或直辖市展示，支持输入交易平台名称搜索。

（注：符合中国招标投标公共服务平台互认标准的交易平台均可加入互认交易平台目录，如 APP 内暂未显示，请联系交易平台方尝试添加。）

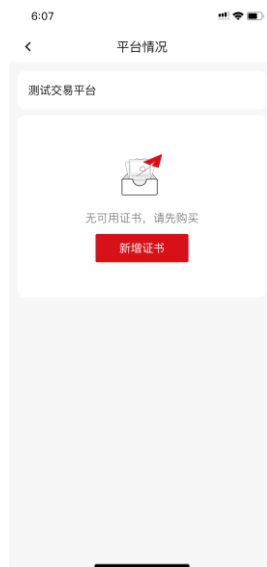
个人与企业均可点击平台名称后查看该平台下已办理的证书情况，页面如下：



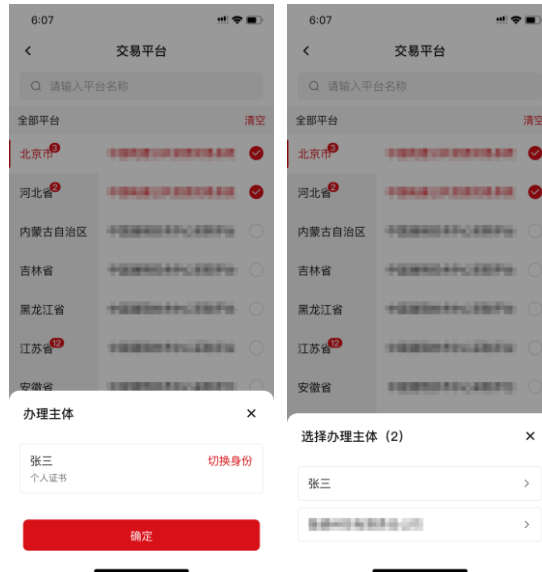
2.6.2. 尚无证书时，个人用户新购证书

个人新购证书方式有如下两种：

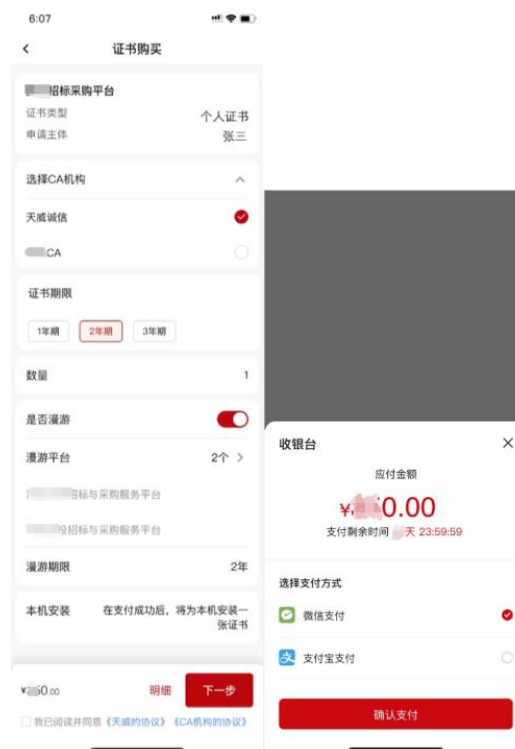
1) 通过“首页-平台”进入到具体的交易平台页，可点击“新购证书”按钮跳转下单：



2) 通过“首页-证书办理”选择交易平台，请确认当前办理主体与办理的证书类型（身份错误时可点击“切换身份”选择正确的主体），再跳转下单：



选择 CA 机构与证书年限（可追加漫游平台）下单支付，成功后提示安装证书。



安装证书时需要输入证书保护 PIN 码校验，通过后调 CA 机构签发证书、生成并绑定电子印章、授权指定的交易平台，证书生效：

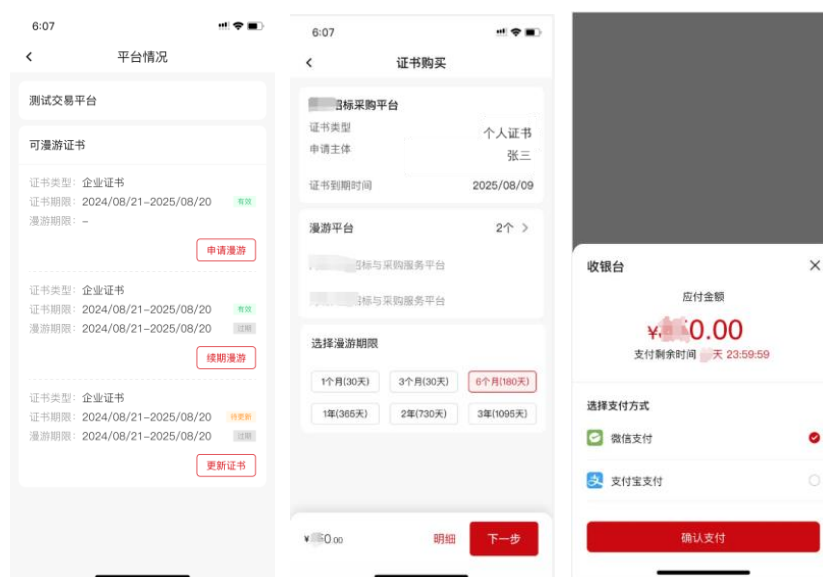


注：初次设置证书保护 PIN 码时，请进入“我的-证书 PIN 码”完成操作。

2.6.3. 持有证书时，个人用户开通漫游

开通漫游指用户将其有效证书实现跨交易平台下使用，需要新追加授权交易平台的情形，可依据如下步骤进行操作：

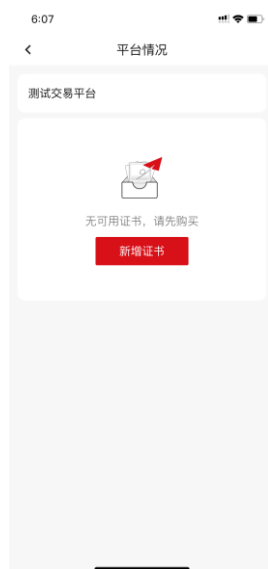
通过“首页-平台”进入到具体的平台页，选取列表中的有效证书、点击“申请漫游/续期漫游”按钮跳转至相应的下单页，选择漫游期限（支持追加漫游平台）下单支付，成功后请等待证书授权交易平台刷新：



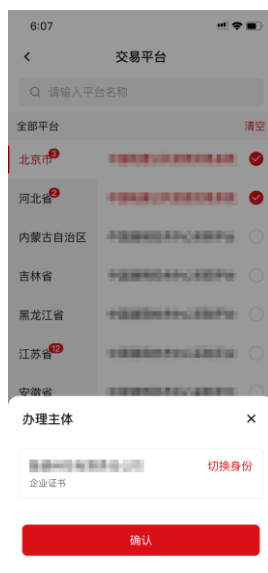
2.6.4. 尚无证书时，企业成员新购证书

企业成员新购证书方式有如下两种：

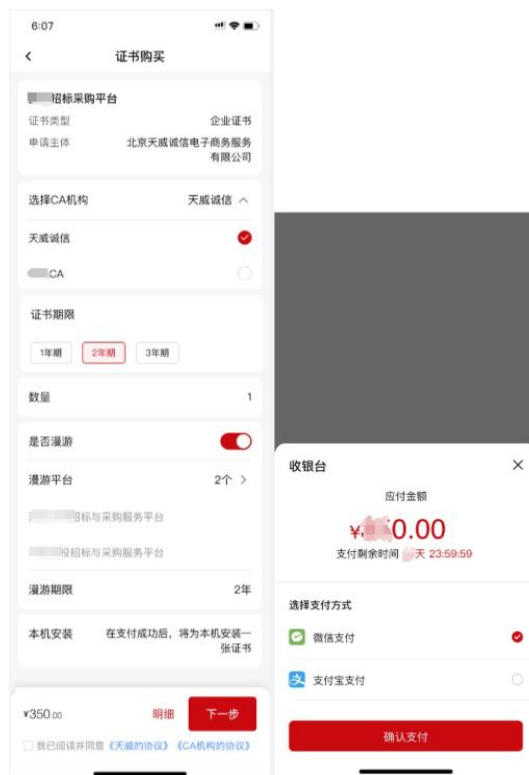
- 1) 通过“首页-平台”进入到具体的交易平台页，可点击“新购证书”按钮跳转下单：



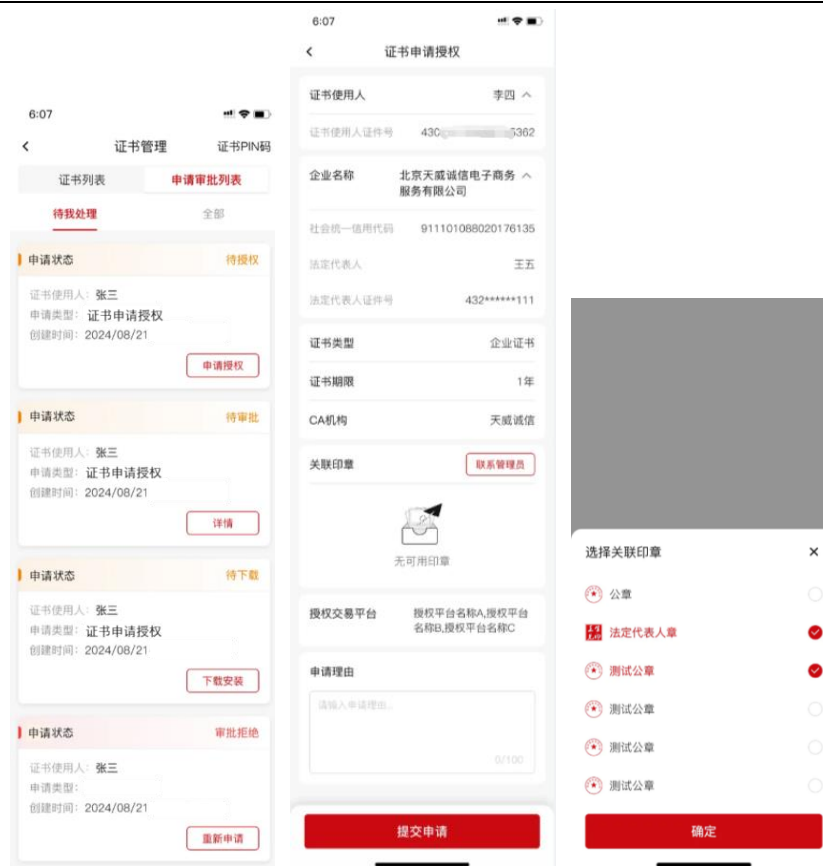
- 2) 通过“首页-证书办理”选择交易平台，请确认当前办理主体与办理的证书类型（身份错误时可点击“切换身份”选择正确的主体），再跳转下单：



选择 CA 机构与证书年限（可追加漫游平台）下单支付：

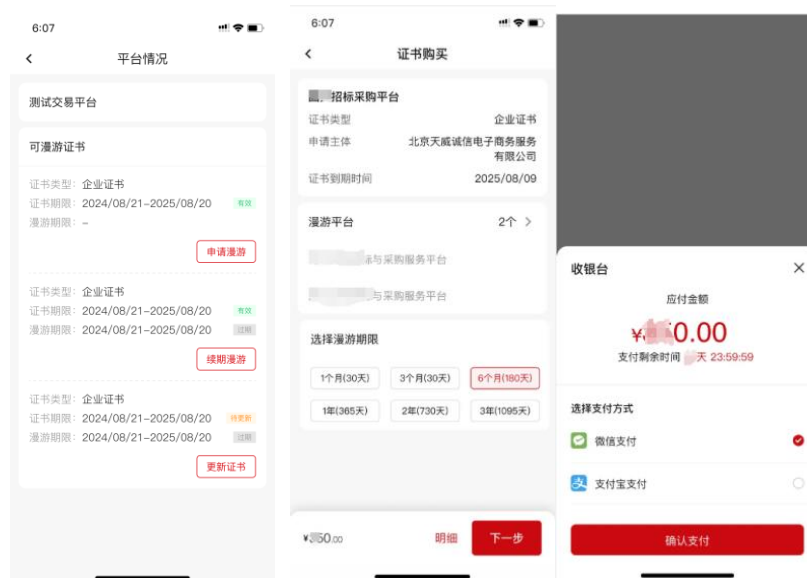


成功后企业成员请提交证书授权申请由企业管理员审批：可选择需要使用企业印章类型、填写申请理由；通过后企业成员可下载安装证书，安装过程详见 2.7.5。如管理员自身购买证书则无需授权，可直接下载安装证书：



2.6.5. 持有证书时，企业成员漫游授权

企业成员通过“首页-平台”进入到具体的平台页，选取列表中的有效证书、点击“申请漫游/续期漫游”按钮跳转至相应的下单页，选择漫游期限（支持追加漫游平台）下单支付，成功后将提示发起证书漫游授权申请：



企业成员请提交证书授权申请由企业管理员审批，需要填写申请理由，通过后赋予漫游权限成功；如管理员自身开通漫游则无需授权：



2.7. 证书管理

通过首页主要功能列表中的“证书管理”跳转至证书列表页，可切换查看证书信息列表与证书申请审批列表。

2.7.1. 证书列表

证书列表中显示个人或企业持有的证书概要，可点击“查看详情”跳转至对应证书的详情页；可按需求点击“新购证书”跳转下单。

下拉列表中可选择全部证书或指定证书状态进行查看；支持以输入证书使用人姓名或交易平台名称筛选。



注：企业身份下，企业管理员可查看所属企业的所有证书；企业成员及个人用户只能查看自身持有/使用的证书。如需查看其他身份证书的，请返回首页切换身份。

2.7.2. 企业成员的申请审批列表

申请审批列表显示该企业成员请求使用的企业证书或开通证书漫游的申请审批概要。默认显示“待我处理”的证书，可切换查看全部证书。点击“查看详情”后跳转至对应证书的详情页：



不同证书状态可进行的操作如下：

1. 证书状态为待授权时，使用人可点击“申请授权”，发起请求；
2. 证书审批已被拒绝的，使用人可点击“重新申请”，再次发起请求；
3. 使用人获取证书申请授权但证书未安装时状态为“待下载”，点击“下载安装”后将证书下载至本机。

2.7.3. 企业管理员的申请审批列表

申请审批列表中对企业管理员显示该企业所有的企业证书/证书漫游的申请审批概要：



不同证书状态可进行的操作如下：

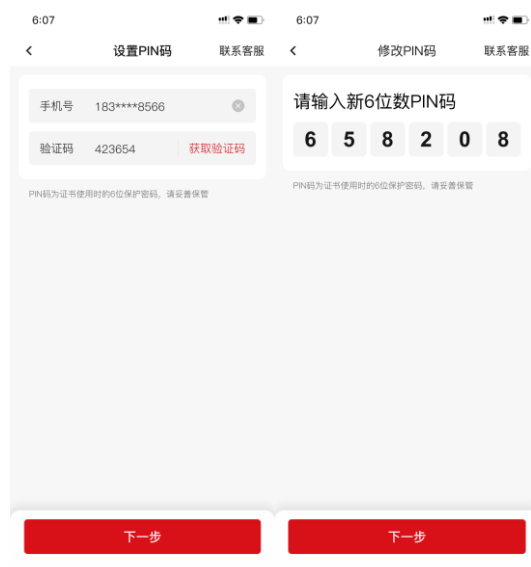
1. 证书状态为“待审批”时，使用人可点击“去审批”处理证书申请或/及漫游申请审批事项（[企业管理员代表企业身份，授权企业成员可以在不同交易平台中使用企业证书、企业印章](#)）；
2. 企业管理员自身为证书使用人时，对其自身未下载的证书（即状态为“待下载”），点击“下载安装”后将证书下载至本机。

2.7.4. PIN 码管理

通过“我的-PIN 码管理”，依据证书 PIN 码设置情况跳转至相应设置、重置、或修改页：



初次设置与重置证书 PIN 码时，脱敏显示用户经认证的手机号，点击“获取验证码”后向该号码发送短信验证码：



2.7.5. 证书申请及续期授权

企业成员可在订单结果页等待跳转、或通过待办事项入口、“证书管理页-申请审批列表”

向企业管理员提交申请，以获取证书申请/续期授权。发起申请流程如下：

1. 确认证书使用人信息与企业信息、证书信息（续期授权申请时请确认原证书信息）；

2. 显示关联印章：

2.1. 证书申请授权请求、无可用印章时，点击“联系管理员”获取管理员联系方式，由管理员制作印章；

6:07

证书申请授权

证书使用人 李四

证书使用人证件号

企业名称 北京天威诚信电子商务服务有限公司

社会统一信用代码

法定代表人 王五

法定代表人证件号 432*****111

证书类型 企业证书

证书期限 1年

CA机构 天威诚信

关联印章 [联系管理员](#)

无可用印章

授权交易平台 授权平台名称A, 授权平台名称B, 授权平台名称C

申请理由

请输入申请理由...

0/100

提交申请

2.2. 证书申请授权请求、有可用印章时，点击“选择印章”，将显示底部弹窗，可多选；



2.3. 证书漫游授权请求时，默认选择原证书关联印章；

3. 填写申请理由后点击“提交申请”，发起审批流程（经管理员审批通过后可下载安装到本机使用，安装续期证书时将显示原证书与新证书信息）。

2.7.6. 证书漫游授权

企业持有有效、但尚未在指定平台开通漫游的证书时，企业成员可在订单结果页等待跳转、或通过待办事项入口向企业管理员提交申请，以获取证书漫游授权。申请审批流程如下：

1. 确认证书使用人信息与企业信息、证书信息；
2. 选择漫游授权期限、授权交易平台；
3. 填写申请理由，点击“提交申请”，发起审批流程（审批通过后将自动开通证书漫游授权，可直接在所申请授权的交易平台使用）。

6:07 证书漫游授权

证书使用人 李四

证书使用人证件号

企业名称 北京天威诚信电子商务服务有限公司

社会统一信用代码

法定代表人 王五

法定代表人证件号 432*****111

授权证书序列号 udwitr92sjqpd32

授权证书状态 有效

授权证书有效期 2024/08/21-2025/08/20

漫游授权天数 1天

授权交易平台 授权平台名称A,授权平台名称B,授权平台名称C

申请理由

请输入申请理由...

6/100

提交申请

2.7.7. 审批

企业成员已发起证书申请授权或/及证书漫游授权审批流程, 企业管理员收到待办通知, 可进入“证书管理页-申请审批列表”查看状态为审批中的证书, 点击“去审批”跳转至对应页面:



审批步骤如下：

1. 确认申请类型、证书使用人信息与企业信息（使用 APP 中个人实名信息和企业实名信息）；
2. 确认申请信息：
 - 1) 证书申请授权时确认证书信息，包括类型、期限、CA 机构、关联印章类型；
 - 2) 证书漫游授权时确认证书信息，包括序列号、状态、有效期、漫游授权期限与漫游

授权交易平台；

- 3. 显示审批进度，包括申请人姓名、申请理由、发起时间；
- 4. 点击“拒绝”或“同意”提交审批结果；拒绝申请时，需填写拒绝理由。



2.7.8. 证书安装

个人用户或企业管理员购买证书后，请在订单支付成功页跳转后依据引导下载安装证书；若未及时进行操作，可在通知待办或“证书管理页-证书列表”中找到“待下载”状态证书完成安装。

企业成员作为证书使用人时，请在订单支付成功页跳转后依据引导发起证书申请授权，经企业管理员审批通过后可进行证书安装下载；若未及时进行操作，同样可在通知待办或“证书管理页-证书列表”中找到“待下载”状态证书完成安装。

安装证书需关联印章，主要步骤与 2.7.5 证书申请授权时关联印章类似。

1. 个人用户或管理员为使用人、且无可用印章时，可在安装页中点击“制作印章”；企业成员为使用人的、且无可用印章时，需要点击“联系管理员”获取管理员联系方式，由管理员制作印章；有可用印章时，可多选需使用的印章关联：



2. 可用印章已关联时，确认后点击“安装”按钮，输入正确证书保护 PIN 码即可完成安装下载：

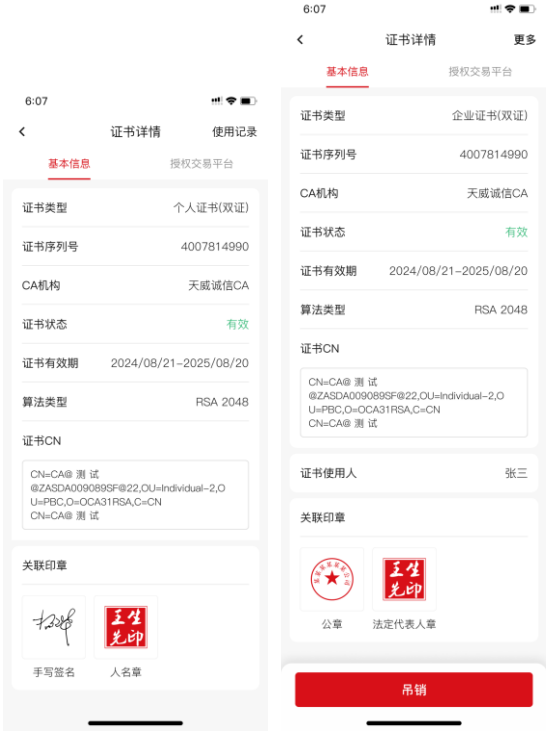


2.7.9. 证书详情

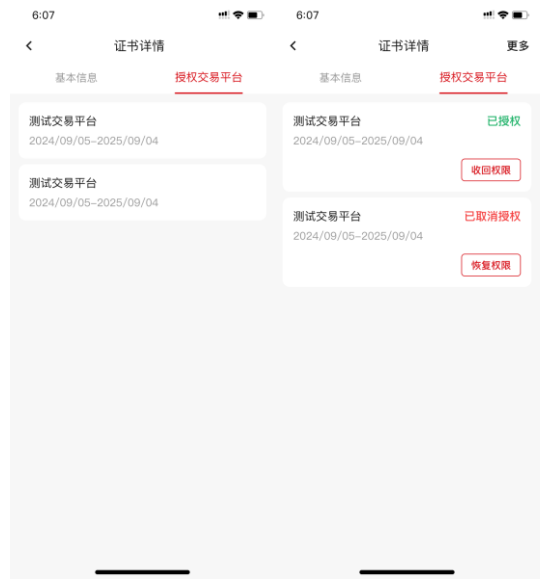
个人用户和企业用户在“证书管理页-证书列表”中可选取查看证书详情，详情页包含（证书）基本信息与授权交易平台列表两部分，可点击顶部对应名称切换。点击页面右上角“更多”按钮，可在显示的弹窗中跳转使用记录或审批记录。

企业证书基本信息部分显示内容如下：

1. 证书状态为有效时，于页面底部显示“吊销”、“检测”按钮：



2. 授权交易平台部分显示内容包括该证书已漫游授权的交易平台名称、授权时间范围、授权状态；企业管理员可回收和恢复该证书下对成员的授权。如下：



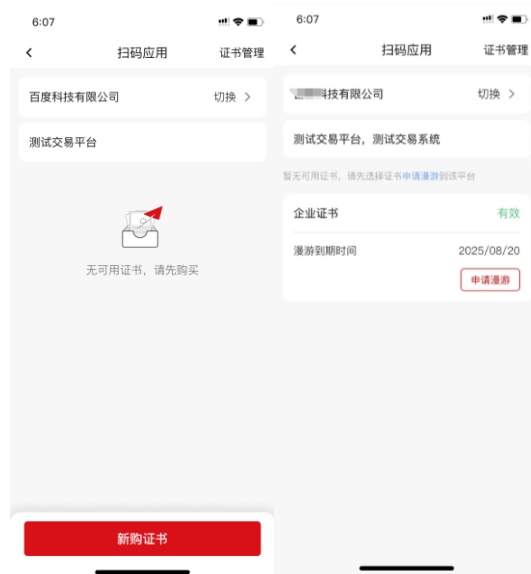
2.8. 扫码应用

通过“首页-扫一扫”功能，扫描交易平台登录页、签章等页面的互认二维码，识别到有效证书与可用交易平台信息时，自动选择业务类型、跳转至对应页面。



1. 无有效证书时，跳转显示当前身份主体名称（即企业名称或个人姓名，如身份选择有误，可返回首页顶部切换身份）、所识别的交易平台名称，但提示无证书，底部有“新购证书”按钮。参考 2.6.2、2.6.4 新购证书操作；

2. 存在有效证书时，但尚未开通本交易平台漫游或漫游已过期的，显示有效证书，点击“申请漫游”按钮。参考 2.6.3、2.6.5 开通漫游操作：

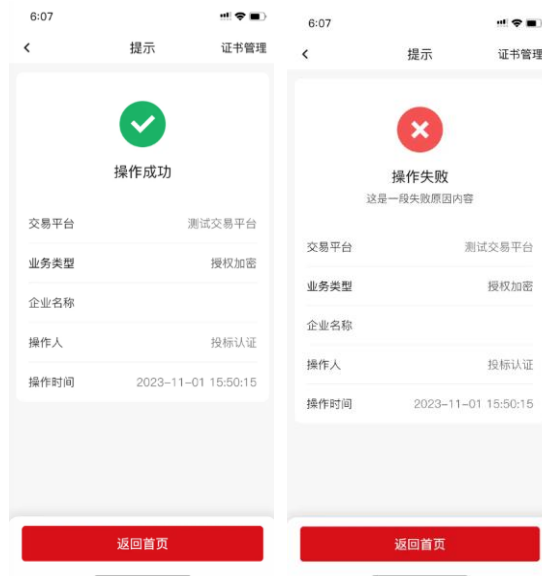


2.8.1. 扫码登录

扫码成功且存在已漫游的有效证书时，扫码自动判断该业务类型、跳转至登录签名页。

显示企业名称/个人姓名、交易平台、企业/个人证书信息。确认身份无误后，点击“确认登录”按钮，输入正确 PIN 码后，即可成功登录该交易平台，跳转至结果页：





点击确认登录后，若检测到证书密钥丢失，需先行点击弹窗中的“补办恢复”按钮完成相应操作后，正常登录该交易平台：



2.8.2. 扫码签名

扫码成功、且存在已漫游的有效证书时，扫码自动判断该业务类型、跳转至签名页。显示企业名称/个人姓名、交易平台、企业/个人证书信息。确认身份无误后，点击“确认签名”按钮，输入正确 PIN 码，即可成功签名，随后跳转至结果页。效果同 2.8.1。

确认签名后，若检测到证书密钥丢失，需要先行点击弹窗中的“补办恢复”按钮完成相

应操作。效果同 2.8.1。

2.8.3. 扫码签章

配合电脑签章客户端扫码自动判断该业务类型、跳转至签章页。显示企业名称、交易平台、企业证书信息。输入正确 PIN 码，进入操作等待页直至完成签章后、跳转至结果页（与电脑端编制标书盖章页面协同，完成选择签章、推拽盖章并提示盖章完成后，任何关闭或跳出 APP 的操作，均可能导致签章过程失败）：



点击确认签章后，若检测到证书密钥丢失，需要先行点击弹窗中的“补办恢复”按钮完成相应操作。

2.8.4. 扫码加密

扫码成功、且存在已漫游的有效证书时，自动判断该业务类型、跳转至加密页。显示企业名称/个人姓名、交易平台、企业/个人证书信息。确认身份无误后，点击“授权加密”，操作完成后跳转至结果页。效果同 2.8.1。

2.8.5. 扫码解密

扫码成功后，自动判断该业务类型、跳转至解密页。显示企业名称、交易平台。校验所

选择的身份和原加密时身份是否一致，校验一致时点击“确认解密”后，输入正确 PIN 码，即可成功解密原加密内容，并跳转至结果页；效果同 2.8.1；

点击“确认解密”后，若检测到证书密钥丢失，需先行点击弹窗中的“补办恢复”按钮完成相应操作；效果同 2.8.1。

扫码后识别到所选身份和原加密身份不匹配时，弹窗提示中可点击“返回首页”或“切换身份”：



2.9. 使用记录

通过企业证书详情右上角“更多-使用记录”或“证书印章详情-使用记录”可跳转至使用记录列表页，该页显示：扫码应用关联平台、操作类型、状态、操作时间、操作人名称；支持以交易平台或证书使用人搜索。可点击该条记录右下角的“查看详情”跳转至对应页面，查看进一步的详情：

